



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, Kladno

Jana Palacha 1840, 272 01 Kladno, tel. 312248752, fax: 312247639

Identifikátor zařízení: 600 006 905, Identifikační číslo: 618 944 19

e-mail: SPJKL@kr-s.cz, <http://www.spskladno.cz>

ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD SPŠ

Účinnost od 1. 9. 2026

Č.j.: SZ_1369/2026/SPJKL

Skartační znak: A.1.3/A10

Obsah

ČL. I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
ČL. II. - PRÁVA ŽÁKŮ	2
ČL. III. - PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	3
ČL. IV. - POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ ...	4
ČL. V. - CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU	5
ČL. VI. - DOCHÁZKA DO ŠKOLY	8
ČL. VII. - ORGANIZACE VÝUKY	9
ČL. VIII. – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH	10
ČL. IX. - POVINNOSTI SLUŽBY VE TŘIDĚ.....	11
ČL. X. - HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ	11
ČL. XI. VZDĚLÁVÁNÍ PODLE IVP	20
ČL. XII. - VÝCHOVNÁ A KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ	21
ČL. XIII. - BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ, POŽÁRNÍ OCHRANA....	25
ČL. XIV. - OCHRANA OSOBNÍCH DAT VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)	26
ČL. XV. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	27

ČL. I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a) Tento řád vydává ředitel Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Kladno, Jana Palacha 1840, příspěvkové organizace zřízené SKÚ (dále jen „škola“) jako závaznou normu pro žáky SPŠ (dále jen „žák“), zákonné zástupce nezletilých žáků, pedagogické pracovníky (dále jen „učitel“) a nepedagogické pracovníky školy. Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole přejímá žák i závazek řídit se tímto školním řádem.
- b) Školní řád je platný v prostorách školy v době výuky, přestávek a volnočasových aktivit žáků a na školních akcích pořádaných školou.
- c) Školní řád je závazným dokumentem pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

ČL. II. - PRÁVA ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo být seznámeni:

- a) s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu, a to přiměřeně jejich věku a vědomostem,
- b) s vnitřními předpisy školy, které se jich týkají.

2. Žáci mají dále právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- c) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možností školy a na moderní metody výuky,
- d) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny,
- e) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- f) vyjádřit své vlastní názory,
- g) podat stížnost řediteli školy,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že vedení školy je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- k) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- l) být informováni o výsledcích vzdělávání v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí tohoto školního řádu,
- m) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy a jakoukoli formou diskriminace,
- n) na rozvoj svého talentu, mimořádných schopností a dovedností, a to dle možností školy,
- o) na jednání v souladu se zdravotním znevýhodněním,
- p) žádat v souladu se školským zákonem o přerušení vzdělávání, o změnu oboru, o povolení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, o opakování ročníku, o uvolnění z vyučování a z výuky tělesné výchovy,
- q) obrátit se při pocitu diskriminace, fyzického či psychického ohrožení na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy,
- r) uplatňovat náhradu těchto pojistných událostí z pojištění školy:
 - školní úraz,
 - odcizení oděvu a bot uložených v uzamčených šatnách nebo šatních skříňkách,
 - odcizení cenných osobních věcí uložených u ekonomky školy, vedoucího praktického vyučování, učitele tělesné výchovy, dále jen TEV.

ČL. III. - PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETLÝCH ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, které zastupují (informace lze získat kontaktováním vyučujícího daného předmětu prostřednictvím systému Bakaláři - modul Komens nebo prostřednictvím elektronické pošty, vyučující má povinnost reagovat do 2 pracovních dnů),
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, které zastupují,
- d) podat stížnost řediteli školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) obrátit se při pocitu diskriminace, fyzického či psychického ohrožení zastupovaného žáka na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

ČL. IV. - POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a vnitřní řád školy,
- c) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni ve školních dílnách, odborných učebnách a laboratořích,
- d) řídit se řádem příslušného pracoviště,
- e) řídit se pokyny k zamezení šikany a dalších sociálně patologických jevů,
- f) plnit pokyny učitelů a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a tímto školním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle školského zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon) - § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Změny v těchto údajích je žák povinen oznamovat do 5 pracovních dnů.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby jimi zastupovaný žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřené osoby (učitele, výchovného poradce) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Změny v těchto údajích je zákonný zástupce povinen oznamovat do 5 pracovních dnů.

ČL. V. - CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

1. Žák je povinen:

- a) docházet do školy a na shromaždiště školních akcí včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a rozvrhu dalších aktivit, na 1. vyučovací hodinu je povinen se dostavit minimálně 5 minut před jejím začátkem (výjimku pro dojíždějícího žáka může povolit ředitel školy),
- b) svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu všechny práce, které mu byly zadány,
- c) neprodleně ohlásit každý úraz bezpečnostnímu technikovi, dozírajícímu učiteli, třídnímu učiteli, učiteli dané hodiny nebo jinému zaměstnanci školy, který vykoná dohled,
- d) neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji, ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále jen BOZP a požární ochrany, dále jen PO.
- e) chovat se slušně ve škole i na veřejnosti, dodržovat zásady hygieny, chodit upravený a čistý, v prostorách školy nepoužívat pokrývku hlavy – výjimku může udělit ředitel školy.
- f) ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane“, „paní“ a označení pracovního zařazení případně titulu (např. paní učitelko, pane inženýre, paní hospodářko apod.),
- g) zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravit povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu (neplatí v laboratořích, dílnách a v hodinách tělesné výchovy),
- h) zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- i) nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele,
- j) dodržovat vyučovací dobu, během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího,
- k) přezouvat se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním (ve škole - domácí obuv - pantofle, bačkory), v tělocvičně – čistá sportovní obuv, v dílnách - pracovní obuv, pracovní oděv,
- l) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen,
- m) žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uhradit v plném rozsahu svého zavinění škole škodu na zdraví a majetku, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, především porušením tohoto školního řádu, příp. předpisů BOZP a PO,
- n) udržovat čistotu v učebnách a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a v areálu školy,

- o) bezpodmínečně dodržovat dílenský řád, laboratorní řády, řády odborných učeben a tělocvičny,
- p) třídit odpad – plasty, papír a elektroodpad vyhazovat do speciálních nádob na chodbách školy,
- q) jednat tak, aby neuvedl úmyslně v omyl učitele, své zákonné zástupce a spolužáky,
- r) na školních výletech, exkurzích a podobných akcích organizovaných školou, je žák povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka (popř. jiné osoby pověřené dohledem) a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních spolužáků nebo z určeného místa,
- s) používání soukromých prostředků výpočetní techniky (notebooky, tablety, mobilní telefony vybavené možností připojení k internetu a podobná zařízení) žáků při výuce je podmíněno souhlasem vyučujícího daného předmětu, vyučující stanoví pravidla pro používání těchto zařízení,
- t) na výzvu oprávněné osoby (ředitele nebo zástupce statutárního orgánu školy) se podrobit orientačnímu zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

2. Žákům je zakázáno:

- a) v šatnách (ale i v lavicích, skříních či pracovních stolech) ponechávat osobní doklady, peníze a cennější předměty (např. mobilní telefony, notebooky, atd.), uvedené věci si žáci mohou uložit do trezorů v kancelářích ekonomky školy, vedoucího praktického vyučování, učitele TEV),
- b) kouřit v budově, v areálu školy a jejím bezprostředním okolí, za bezprostřední okolí jsou považovány přilehlé chodníky okolo areálu školy.
- c) v době vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami opouštět areál školy, vyjma přestávek určených k obědu, v případě, že tak musí učinit ze zdravotních důvodů, oznámí svůj odchod včetně důvodu třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli nebo vedení školy,
- d) nosit do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně, výbušniny, atd.),
- e) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky, donášet a přechovávat je v prostorách školy, stejně tak je předávat či prodávat,
- f) na počítačových stanicích instalovat jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat,
- g) používat v průběhu vyučovací hodiny prostředky mobilní komunikace (mobilní telefony) a laserová ukazovátka bez souhlasu učitele,
- h) neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy,

- i) úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit ve škole a na akcích pořádaných školou,
- j) jednat tak, aby způsobil ve škole a na akcích pořádaných školou jinému psychickou a fyzickou újmu (šikana),
- k) dopouštět se trestné činnosti úmyslně nebo z nedbalosti,
- l) vést hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy (viz. §31 odst. 3. zák. 561/2004 Sb.),
- m) propagovat ve škole a na akcích pořádaných školou politická, náboženská hnutí,
- n) propagovat ve škole a na akcích pořádaných školou extrémistické, rasistické, společenské a jiné uskupení, strany, sekty a hnutí,
- o) pořizovat zvukové, či obrazové záznamy vyučujících, spolužáků, zaměstnanců školy a umísťovat je na internetové stránky bez jejich souhlasu,
- p) umožnit vstup do prostor školy cizím osobám,
- q) otevírat velká křídla oken bez pokynu vyučujícího nebo dohledu, z otevřených oken se vyklánět, vyhazovat předměty nebo pokřikovat,
- r) manipulovat s regulačními hlavicemi ústředního topení,
- s) vjíždět do areálu školy jednostopými vozidly se spuštěným motorem, po splnění uvedené podmínky je parkování na vyhrazených místech dovoleno – pohyb s jednostopým vozidlem po školním dvoře je limitovaný rychlostí 5 km/hod,
- t) během výuky jíst a žvýkat.

Úmyslné porušení těchto zákazů je považováno za porušení školního řádu se všemi důsledky pro žáky školy podle čl. XII.

ČL. VI. - DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Neúčast na vyučování – uvolňování z výuky a omlouvání absence:

- a) O uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů, které jsou s dostatečným předstihem písemně oznámeny rozhoduje:

- **třídní učitel** / zastupující třídní učitel
na dobu nepřítomnosti do 3 vyučovacích dnů včetně.
Omluvenku zasílá plnoletý žák nebo zákonný zástupce nepplnoletého žáka prostřednictvím programu Bakaláři (modul omluvenky), příp. na omluvném listu, který je k dispozici na vyžádání u třídního učitele.
Omluvenku je nutné zaslat min. 3 vyučovací dny, před prvním dnem plánované absence.
- **ředitel školy:**
na dobu nepřítomnosti 4 a více vyučovacích dnů.
Omluvenku předává plnoletý žák nebo zákonný zástupce nepplnoletého žáka prostřednictvím žádosti o uvolnění z vyučování, dostupné na webu školy, příp. lze vyzvednout v sekretariátu školy. K žádosti je požadováno doporučení třídního učitele.
Žádost je nutné předat min. 3 vyučovací dny, před prvním dnem plánované absence.

- b) Neúčast na vyučování z nepředvídaného důvodu:

Žák je povinen do tří pracovních dnů od počátku absence doložit třídnímu učiteli důvody své nepřítomnosti. Za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Za doložení důvodů nepřítomnosti se považuje oznámení zletilého žáka, oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka prostřednictvím systému Bakaláři (modul Komens-zprávy) adresované třídnímu učiteli nebo doručené poštou na adresu školy s uvedením důvodu nepřítomnosti. Tato oznámení nezprošťují žáka ani zákonného zástupce povinnosti potvrzení omluvy v systému Bakaláři (modul Komens - omluvenky), příp. v omluvném listě, který je na vyžádání k dispozici u třídního učitele.

- c) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích vyučovacích dnů bez doložení důvodů nepřítomnosti, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby důvody nepřítomnosti škole doložil úředním dokladem (např. potvrzením ošetřujícího lékaře) ve lhůtě do kalendářních 10 dnů od doručení výzvy. Neučiní-li tak, nebo do školy žák nenastoupí, je žák posuzován, jako by studia zanechal a přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty.
- d) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně písemně řediteli školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu ošetřujícího lékaře.
- e) Žák je povinen bezprostředně po nástupu do vyučování (nejdéle do dvou pracovních dnů) předložit třídnímu učiteli nebo zástupci třídního učitele

písemnou omluvku v systému Bakaláři (modul omluvky), příp. na omluvném listě, který je na vyžádání u třídního učitele. U nezletilých žáků omlouvají jejich neúčast na vyučování zásadně jejich zákonní zástupci.

Při často se opakujících neúčastech zletilých i nezletilých žáků na vyučování, může třídní učitel vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem např. potvrzením ošetřujícího lékaře.

- f) V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 5 dnů a je důvodné podezření, že se jedná o žáka, který vyžaduje sociálně-právní ochranu podle §6 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. je škola povinna podle § 10 odst. 4 citovaného zákona, bezodkladně oznámit tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V případě, že nedojde k nápravě, je škola povinna toto oznámení opakovat a současně tuto skutečnost oznámit Policii ČR.

ČL. VII. - ORGANIZACE VÝUKY

- a) Budova školy se otevírá v 6:45 hodin a uzavírá v 16:30 hodin. V pátek v 16:00 hodin.

Příchod žáků do školy je přes školní dvůr vchodem do šaten: 6:45 – 7:55 (před 0. a 1. vyučovací hodinou) a odchod po poslední vyučovací hodině dle aktuálního rozvrhu.

- b) Vyučování se obvykle dělí na dopolední a odpolední. V době přestávky na oběd mají žáci volno. Dopolední vyučování začíná nejdříve v 7:10 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději v 16:05 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni s polední přestávkou je 9, bez polední přestávky 7.

- c) V době přestávek jsou zaměstnanci školy pověřeni dohledem na chodbách (viz. rozvrh dohledů)

- d) Časový rozvrh hodin pro denní studium střední školy.

Výuka ve formě denního studia probíhá v souladu s platnými ŠVP ve dnech školního vyučování.

Vyučování na škole se řídí pevným rozvrhem vyučovacích hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut.

HODINA	ZAČÁTEK	KONEC
0	7:10	7:55
1	8:00	8:45
2	8:55	9:40
3	9:55	10:40
4	10:50	11:35
5	11:45	12:30
6	12:35	13:20
7	13:30	14:15
8	14:25	15:10
9	15:20	16:05

- e) Žáci musí být přítomni ve svých třídách nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- f) V laboratořích, v odborných učebnách, v učebnách výpočetní techniky a v dílnách zaujmou místo podle pokynu vyučujících.
- g) Opustit učebnu v době vyučování smí žák jen s dovolením vyučujícího. Na chodbách a v celé budově musí žáci po dobu vyučování zachovávat naprostý klid.
- h) Mimoškolní činnost v budově školy je omezena časem podle odst. a).
- i) Setrvání v budově školy po jejím uzavření musí být ohlášeno vedení školy, školníkovi nebo ekonomce školy.

Prostory dvora, hřiště a tělocvičny mohou být využívány pouze za dohledu zaměstnance školy nebo s výslovným souhlasem vedení školy, ekonomky školy, školníka a učitelů TEV. Případný úraz nebo škoda na majetku vzniklá při akcích, které nejsou pořádány SPŠ a VOŠ Kladno, není školním úrazem a ani hmotná odpovědnost nespadá na vrub školy. Odpovědnost za ně připadá pořádající organizaci.

ČL. VIII. – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné tříd nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy nebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné potíže
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

ČL. IX. - POVINNOSTI SLUŽBY VE TŘÍDĚ

Službu vykonávají 2 žáci dané třídy. Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy. Za stanovení služby odpovídá třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména konajících žáků do třídní knihy. Povinnosti služby jsou:

- a) Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy.
- b) zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli, obstarává křídly a učební pomůcky podle pokynů učitele,
- c) oznamuje učiteli nepřítomné žáky,
- d) dbá, aby po zazvonění byl ve třídě klid a pořádek,
- e) oznamuje v kanceláři školy nejpozději do 5 minut po zvonění, nedostaví-li se vyučující do vyučování,
- f) po skončení vyučování myje tabuli, pomáhá kontrolovat učiteli úklid třídy, zda jsou židle na lavicích, zda jsou zavřená okna a zhasnuté osvětlení,
- g) je povinna oznámit třídnímu učiteli, jestliže došlo k úmyslnému poškození majetku školy nebo osob,
- h) dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři školy,
- i) zajišťuje, aby nebyla otevřena okna o přestávce bez přítomnosti učitele.

ČL. X. - HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se žákovi vydává vysvědčení za obě pololetí.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení termín komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení termín komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení za druhé

pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- g) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- h) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- i) Absence žáků v každém klasifikačním období se uzavírá k pátku v týdnu předcházejícím uzavření klasifikace.
- j) Pozdní příchody na vyučování se evidují v třídní knize, rozlišují se omluvené a neomluvené pozdní příchody. Systém kázeňských opatření definuje ČL. XII., kap. 3.
- k) Omlouvání pozdních příchodů je v kompetenci třídního učitele. Za omluvený pozdní příchod lze považovat pouze objektivní prokazatelné příčiny, mezi které patří např. dopravní kolaps způsobený klimatickými podmínkami, zpoždění vlaku, lékařské vyšetření apod. Ranní nevolnost, zaspání či jinak nepodložené pozdní příchody jsou vždy neomluvené.
- l) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem SPŠ.
- m) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

- n) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného či kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- o) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení výchovného či kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
- p) V každém klasifikačním období se sníží známka z chování za neomluvené hodiny: dle ČL. XII., kap. 3 tohoto školního řádu.

2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Vyučující seznámí žáky na začátku školního roku s obsahem daného předmětu, s požadavky a podmínkami klasifikace za každé klasifikační období. Hodnocení se může provádět formou ústního zkoušení, písemných prací, testů, praktických činností, projektů, referátů, domácích úkolů atd.
- b) Žák musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí u předmětu, které mají dle školních vzdělávacích plánů 54 hod/rok a více a 2 známky za každé pololetí u předmětů, které mají 34 hod/rok a méně. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování mimo vyučování v kabinetech. Pro možnost klasifikace v jednotlivých předmětech na konci každého klasifikačního období musí žák absolvovat nejméně 75% celkového počtu odučených hodin výuky daného předmětu. Souvislá odborná praxe musí být absolvována alespoň z 50 %. V případě nesplnění této podmínky budou stanovena individuálně kritéria pro náhradu souvislé praxe. Docházku na individuálně zajišťovanou souvislou praxi zapisuje do třídní knihy osoba pověřená dohledem na praxi a absenci omlouvá třídní učitel, při nesplnění 50% docházky informuje vedoucího praxe.
- c) Pokud žák nesplní požadované procento docházky v jednotlivých předmětech (viz výše) a vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení žáka, je žák nehodnocen a koná se hodnocení v náhradním termínu formou komisionální zkoušky.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- f) O termínu písemné zkoušky, která má trvat 45 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy.
- g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé

- nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- h) Během klasifikačního období vyučující zapisuje průběžnou klasifikaci do systému Bakaláři nejméně jedenkrát týdně.
 - i) Vyučující zapisují absenci nejpozději v den neúčasti žáka ve vyučování. Třídní učitel kontroluje absenci žáků do systému Bakaláři nejméně jedenkrát týdně.
 - j) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období, ale je taktéž posuzován přístup žáka ke studiu (řádné vedení sešitu, docházka atd.).
 - k) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, konané vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí.
 - l) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu v systému Bakaláři.
 - m) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na třídních schůzkách rodičů a v systému Bakaláři. Informaci podá též třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají během roku.
 - n) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni třídními učiteli. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně. Zákonní zástupci žáků mají přístup k informacím o prospěchu a docházce též průběžně na webových stránkách školy v systému Bakaláři.
 - o) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 - p) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
 - q) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání ve výchovné komisi a na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

3. Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků

3.1 Hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

3.2 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického působení:

- **Stupeň 1 (výborný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, chápe souvislosti mezi nimi. Žák pracuje zcela samostatně. Uplatňuje poznatky při řešení praktických úkolů, pracuje tvořivě, užívá výstižného a jazykově správného projevu.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Pracuje samostatně za pomoci menších podnětů učitele. Poznatky a dovednosti umí uplatnit při řešení praktických úkolů. V projevu se objevují menší nedostatky, jak po stránce jazykové, tak ve výstižnosti. Kvalita práce je bez podstatných nedostatků. S menší pomocí učitele je schopen pracovat s vhodnými studijními texty.
- **Stupeň 3 (dobrý)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a osvojování požadovaných poznatků, faktů, pojmů a definic nepodstatné nedostatky, které se projevují ve vykonávání intelektuálních a praktických činností. Podstatnější nedostatky dokáže řešit za pomoci učitele. Při řešení teoretických a úkolů se dopouští chyb. Myšlení žáka je v podstatě správné, ale málo tvořivé, omezena je logická stránka řešení úkolu. V kvalitě práce se projevují častější nedostatky, oslaben je jazykový a grafický projev. U žáka jsou omezeny schopnosti samostatného studia.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných intelektuálních a praktických činností závažné nedostatky. Při výkonu intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a samostatný. Při řešení úkolů se dopouští žák závažných chyb. Myšlení žáka je málo logické, málo tvořivé. Ústní a písemný projev žáka má závažné nedostatky, nedostatky se projevují v grafickém projevu. Závažné chyby dokáže žák za pomoci učitele opravit. V samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** - poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich velmi závažné nedostatky. Nedostatky má žák ve vykonávání intelektuálních a praktických dovedností, dopouští se závažných chyb, není schopen samostatně pracovat bez pomoci učitele. Žák neprojevuje samostatnost v myšlení, má logické nedostatky, velmi slabý je jeho ústní písemný i grafický projev. Kvalita jeho práce je velmi slabá, chyby nedovede řešit bez pomoci učitele. Není schopen samostudia.

3.3 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:

- **Stupeň 1 (výborný)** – žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady, velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, osobitý a přesný. Osvojené vědomosti a dovednosti používá velmi tvořivě.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** - žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí osobní předpoklady. Jeho projev je osobitý, estetický s menšími nedostatky. Žák tvořivě využívá osvojené poznatky a dovednosti. Má zájem o duševní i tělesný rozvoj.
- **Stupeň 3 (dobrý)** - žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, pohotový a samostatný. Poznatky a dovednosti využívá v menší míře, dopouští se chyb. Ve vědomostech a dovednostech má četnější nedostatky, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o duševní a tělesný rozvoj.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** - žák je v činnostech převážně pasivní a málo tvořivý. Úkoly řeší s větším množstvím chyb. Vědomosti a dovednosti dokáže uplatnit pouze s velkou pomocí učitele. Jeho zájem o rozvoj vlastní osobnosti je velmi malý.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** - žák je ve všech činnostech převážně pasivní. Jeho schopnosti jsou velmi slabé. Má velké nedostatky ve vědomostech a dovednostech, nedokáže pracovat bez pomoci učitele. O práci a rozvoj osobnosti neprojevuje zájem.

3.4 Hodnocení v praktickém vyučování:

- **Stupeň 1 (výborný)** – žák ovládá požadované dovednosti, dodržuje technologické postupy, pracuje zcela samostatně. Uplatňuje v praxi poznatky z teoretické výuky.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** - žák z větší části ovládá praktické dovednosti, pouze částečně využívá podnětů učitele. Dovede ve většině případů propojit teorii s praxí. Kvalita práce je bez podstatných nedostatků.
- **Stupeň 3 (dobrý)** - žák má nedostatky v praktických činnostech, v menší míře používá stanovené postupy a technologie. Nedokáže se obejít bez pomoci učitele. Jeho práce není zcela tvořivá.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** - žák pouze v omezené míře ovládá praktické činnosti a dovednosti, nedostatečně využívá správných technologických postupů, téměř se neobejde bez pomoci učitele. Kvalita práce žáka neodpovídá stanoveným požadavkům (zadání práce).
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** - žák nemá osvojené praktické činnosti a dovednosti, nepoužívá stanovené technologické postupy, není schopen praktické činnosti ani pod vedením učitele. Kvalita práce zcela neodpovídá zadání.

3.5 Hodnocení a klasifikace chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé – uděluje se na základě neomluvené absence (10-35 hodin) nebo na základě návrhu pedagogické rady za závažné porušení Školního řádu nebo pokud po předchozích udělených kázeňských opatřeních žák opakovaně porušuje ustanovení Školního řádu a nedochází ke zlepšení chování žáka.

3 - neuspokojivé – uděluje se na základě neomluvené absence (36 hodin a více) nebo na základě návrhu pedagogické rady za závažné zaviněné porušení ustanovení Školního řádu nebo pokud po předchozích udělených kázeňských opatřeních žák opakovaně závažně porušuje ustanovení Školního řádu a nedochází ke zlepšení chování žáka.

3.6 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka denní i dálkové formy vzdělávání se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3.7 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- b) V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnost.
- c) Na vysvědčení a ve školní matrice je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn(a)“.

3.8 Uznávání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

3.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- c) Vyučující sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- d) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.
- e) Podle druhu postižení využívá vyučující speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

4. Komisionální a opravné zkoušky

Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez pádné omluvy, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkoušky

- a) Žák koná komisionální zkoušku: v případě opravné zkoušky, v případě přezkoumání výsledků hodnocení žáka, v případě komisionální zkoušky pro hodnocení v náhradním termínu a v případě rozdílové zkoušky.
- b) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy nejpozději do 14 dní od doručení žádosti, tak aby byl stanovený termín oznámen zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka alespoň 7 dní před jejím konáním.
- c) Komisi jmenuje ředitel školy.

- b) Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující žáka daného předmětu a přisedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- c) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka.
- d) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Znamka z komisionální zkoušky je známka výsledná. Hodnocení komisionální zkoušky sdělí předseda komise prokazatelným způsobem žákovi v případě neprospěchu žáka i zákonnému zástupci.
- e) Žák se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se žákem nebo jeho zákonným zástupcem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- f) Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal s hodnocením nedostatečným. Žák se může ze závažných důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- g) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím plánem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

5. Opakování ročníku

- a) Na základě žádosti může ředitel školy žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- b) Na opakování ročníku není právní nárok.

6. Přerušení studia

- a) Ředitel školy může na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit přerušení studia až na dva roky. V žádosti zákonného zástupce musí být i souhlas nezletilého žáka.
- b) Přerušení studia může být na základě žádosti ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

7. Legislativa

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

- a) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

- c) Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

ČL. XI. VZDĚLÁVÁNÍ PODLE IVP

1. Podmínky udělení individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy může v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb. a příslušnou vyhláškou (vše v platném znění) povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- b) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu rovněž v případě, že je žák reprezentantem v příslušném sportu (vždy musí být stvrzeno razítkem sportovního svazu, nikoliv oddílu). Ve všech ostatních případech je možné žádat o povolení úpravy studia – uvolňování z výuky.
- c) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může být povoleno i z jiných závažných důvodů.
- d) Udělení individuálního vzdělávacího plánu je plně v kompetenci ředitele školy, ředitel školy může udělit výjimku v udělování individuálního vzdělávacího plánu.
- e) Individuální vzdělávací plán zpracuje a předloží ke schválení výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a dalšími vyučujícími. Stanoví v něm průběh vzdělávání, četnost a termíny zkoušek.

2. Individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být se souhlasem ředitele školy vzdáván v některém předmětu dle individuálního vzdělávacího plánu, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a doporučující odborné zprávy.
- a) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka.
- b) IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- c) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
- d) IVP je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP může být podle potřeby doplňován a upravován v průběhu celého školního roku.
- e) Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy v součinnosti s výchovným poradcem a učiteli předmětů, ve kterých je IVP přidělen. Individuální vzdělávací plán se rovněž vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.
- f) Výchovný poradce seznámí s IVP zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovný poradce sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům. V případě nedodržování

stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy. Ředitel školy může žákovi vzdělávání dle IVP zrušit, jestliže zákonní zástupci žáka na vzdělávání dle IVP nespolupracují.

- g) Školské poradenské zařízení sleduje a vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu.
- h) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.

3. Povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.
- b) Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících.
- c) Pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti dle stanovených pravidel, individuální vzdělávací plán mu bude odebrán.
- d) Kritéria klasifikace za dané pololetí prokazatelně určí vyučující daného předmětu. Ředitel školy zruší povolení vzdělávání podle IVP, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku stanovené podmínky pro splnění IVP nedodržel.

ČL. XII. - VÝCHOVNÁ A KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

1. Výchovní komise.

- a) Výchovní komisi může ředitel svolat na základě návrhu třídního učitele, výchovné poradkyně a metodičky prevence.
- b) Důvodem svolání výchovné komise může být podezření z neomluvené absence, závažný přestupek proti školnímu řádu nebo podezření z výskytu sociálně patologických jevů.
- c) Složení výchovné komise: ředitel školy, výchovná poradkyně, metodička prevence, třídní učitel. K jednání může být přizván podle potřeby zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, zástupce rady školy, případně další odborníci.
- d) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise provádí třídní učitel. V případě zletilého žáka není přítomnost zákonných zástupců nutná.
- e) O průběhu a závěrech výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
- f) Případná neúčast zákonných zástupců nebo jejich odmítnutí podpisu se v zápisu zaznamenává.
- g) Plnění doporučení a závěrů jednání, případně výchovných a kázeňských opatření je průběžně kontrolováno pověřenými pracovníky školy.

2. Výchovná opatření.

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- b) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvala nebo jiné ocenění může být udělena žákům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu po projednání v pedagogické radě.
- c) Opatření k posílení kázně žáků:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy
- d) Udělená kázeňská opatření jsou platná po dobu celého školního roku.
- e) Dle závažnosti porušení školního řádu žákem je současně z uděleným kázeňským opatřením snížena známka z chování.
- f) Poznámky za nevhodné chování udělují vyučující daného předmětu prostřednictvím systému Bakaláři – modul Komens zprávy. Pravidla zprávy:
 - zpráva musí být adresovaná na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na zletilého žáka + kopie na třídního učitele,
 - zpráva musí obsahovat konkrétní popis, jakým způsobem došlo k porušení školního řádu.

Třídní učitel eviduje tyto poznámky za nevhodné chování a aplikuje pravidla pro udělování opatření k posílení kázně žáků – ČL. XII. – kap. 3.

O udělení a uložení výchovných opatření uvědomí písemně třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka, bezprostředně po udělení nebo uložení výchovných opatření.

O výchovných opatřeních je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka /třídní výkaz/. Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

3. Pravidla pro udělování opatření k posílení kázně žáků:**a) Napomenutí třídního učitele** je žákovi udělováno za:

- neomluvenou absenci v rozsahu 1 – 2 hodiny,
- 3 neomluvené pozdní příchody,
- 2 poznámky za nevhodné chování,
- méně závažný přestupek proti školnímu řádu (špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících, neplnění funkce služby aj.).

b) Důtka třídního učitele je žákovi udělována za:

- neomluvenou absenci v rozsahu 3 – 9 hodin,
- 5 neomluvených pozdních příchodů,
- 6 poznámek za nevhodné chování,
- nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- manipulaci s mobilním telefonem v době vyučování bez předchozího souhlasu vyučujícího,
- opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po udělení napomenutí TU (za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka).

Podle bodů a), b) ukládá výchovné opatření třídní učitel. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy.

c) Důtka ředitele školy je žákovi udělována za:

- neomluvenou absenci v rozsahu 10 – 35 hodin (známka z chování – 2),
- 8 neomluvených pozdních příchodů,
- 8 poznámek za nevhodné chování,
- opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele,
- za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu po projednání v pedagogické radě (např. kouření v areálu školy nebo na školní akci),
- nošení alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) a jiných zdraví škodlivých látek
- slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům,
- náznaky fyzického útoku vůči spolužákům,
- prokázané zesměšňování žáků a zaměstnanců školy (dle závažnosti),
- prokázané zastrašování, vyhrožování a náznaky šikanování (dle závažnosti),
- podvodné jednání (lhaní, napovídání, opisování, falšování dokumentů – dle závažnosti)
- náznaky projevů rasismu, netolerance a xenofobie.

- d) **Podmíněné vyloučení ze studia** je žákovi udělováno za:
- neomluvenou absenci v rozsahu 36 hodin a více (známka z chování – 3),
 - opakované porušování Školního řádu po udělení předchozích kázeňských opatření bez zjevné nápravy chování žáka,
 - za spáchání úmyslného trestného činu, za kyberšikanu nebo jiné protiprávní jednání, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež),
 - za distribuci alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek a za vnesení zbraně nebo výbušniny do prostor školy nebo na školní akce,
 - za užívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek,
 - za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.
 - projevy rasismu, netolerance a xenofobie,
 - prokázané zastrašování, vyhrožování, závažné náznaky šikanování,
 - fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům,
 - hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům,
 - krádež a vandalismus.
- e) **Vyloučení ze studia** je uloženo za následný přestupek nebo neomluvenou absenci ve zkušební době podmíněného vyloučení ze studia nebo za závažné zaviněné porušení Školního řádu,

4. Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy upravuje odst. 2-4 §31 zákona č. 561/2004 sb.

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004Sb. (ve znění pozdějších předpisů), nebo tímto školním řádem, podmíněně vyloučit žáka nebo vyloučit žáka ze studia. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu bez zbytečného odkladu.
- b) O podmíněném vyloučení žáka a o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin nebo šikana.
- c) Návrh na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel a zaměstnanec školy, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit. Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka může být i závažné zaviněné a dlouhodobé neplnění studijních povinností, které je doloženo neodevzdáváním povinných prací a opakovaným hodnocením s klasifikací nedostatečný ve více předmětech.
- d) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, je ze studia vyloučen.
- e) Žák, který opakuje ročník, může být vyloučen ze studia i z důvodů, že porušuje školní řád a povinnosti uvedené v zákoně č. 561/2004 Sb. např. také § 22 odst.

1 písm. a) tím, že opakovaně neplní své studijní povinnosti a nedochází řádně do školy.

- f) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.
- g) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce h, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství (v jakémkoliv případě) do následujícího pracovního dne poté, co se o této skutečnosti dozvěděl.

Podle bodů 3), 4) rozhoduje o výchovných opatřeních ředitel školy.

O výchovných opatřeních, o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka (třídní výkaz). Tento zápis slouží pouze pro interní informace o žákovi.

ČL. XIII. - BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ, POŽÁRNÍ OCHRANA

- a) Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví jsou stanovena metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.: 37 014/2005-25 ze dne 22.12.2005 (dále jen „pokyn“) a metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standart bezpečnosti, č.j.: MSMT1981/2015-1 ze dne 20.2.2015. Žáci a zákonní zástupci žáků se mohou s těmito materiály seznámit na www.msmt.cz.
- b) Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni řídit se tímto metodickým pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.
- c) Škola má vypracován traumatologický plán, který je vyvěšen na učitelské síti disk R. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s tímto plánem.
- d) Dohledy ve škole a při akcích organizovaných školou se řídí ustanoveními čl. 10 metodického pokynu.
- e) Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů, vícedenních a zahraničních exkurzí a výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy, týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.
- f) Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazů dodržují žáci tato pravidla:
- chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své ani dalších osob,
 - respektují provozní předpisy platné ve škole včetně provozních řádů učeben a pracovišť,
 - dbají na udržování pořádku,
 - nevstupují do prostor určených pouze k provozu školy,
 - nepřipojují k elektrické síti vlastní spotřebiče,

- se stroji a přístroji manipulují pouze na základě pokynů vyučujícího,
- během výuky nepoužívají žádné dopravní prostředky s výjimkou situace, kde to vyžaduje povaha činnosti (např. cyklistický kurz),
- v případě vzniku úrazu jej neprodleně hlásí vyučujícímu, spolupracují při poskytování první pomoci a zajišťování příčin úrazu,
- v případě zjištění požáru o něm uvědomí nejbližše dosažitelného zaměstnance školy.

ČL. XIV. - OCHRANA OSOBNÍCH DAT VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Žáci a zákonní zástupci neproletých žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

ČL. XV. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je zveřejněn na vývěsce v 1. patře školy a na www.spskladno.cz.
- b) Dnem 30. 11. 2025 se ruší platnost předchozího školního řádu.
- c) Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. 12. 2025.
- d) S tímto školním řádem seznámí prokazatelným způsobem třídní učitelé žáky u nezletilých žáků i jejich zákonné zástupce. Dále pak opakovaně, vždy první den školního roku, na první třídnické hodině, nepřítomné žáky první den jejich příchodu do školy.
- e) S tímto školním řádem seznámí prokazatelným způsobem ředitel školy své zaměstnance.
- f) Zákonní zástupci nezletilých žáků budou seznámeni se školním řádem vždy na první třídní schůzce rodičů ve školním roce.
- g) Pro zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento školní řád a hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace.
- h) Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu, které jim výslovně ukládá zákon č. 561/2004 Sb.

Dne 31. 8. 2026

Ing. Vlastimil Jahoda
ředitel školy

Schvalovací proces:

Připomínkováno a schváleno pedagogickou radou dne 25. 8. 2026, viz zápis z pedagogické rady.

Schváleno Školskou radou dne 27. 8. 2026.

Předsedkyně Školské rady: Mgr. Babeta Kvapilová