Č. j.: 1501/2026/SPJKL
A.1.4./A10

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Kladno, Jana Palacha 1840



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/26

Obsah

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/26 ... 1
I. Základní údaje o škole ... 3
I.1 Kontaktní údaje ... 3
I.2 Charakteristika školy ... 4
II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění ... 6
II.1 Úkoly zřizovatele ... 6
II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy ... 6
II.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu ... 7
II.4 Projektová činnost školy ... 7
II.5 Spolupráce se sociálními partnery ... 8
III. Statistické údaje školního roku ... 9
III.1 Členění školy / školského zařízení ... 9
III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich ... 9
III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání ... 10
III.4 Údaje o přijímacím řízení uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ ... 14
III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce ... 14
III.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole ... 15
III.7 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ... 16
IV. Školní poradenské pracoviště ... 17
IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků / studentů nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy ... 17
IV.2 Výchovné poradenství ... 17
IV.3 Kariérové poradenství ... 19
IV.4 Primární prevence ... 19
V. Personální zajištění činnosti školy ... 20
V.1 Údaje o pracovnících školy ... 20
V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků ... 21
V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků ... 24
VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj ... 25
VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti ... 27
VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení ... 27
VII.2 Další činnost školy ... 27
VII.3 Prezentace školy na veřejnosti ... 29
VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly ... 30
VIII.1 Autoevaluace školy ... 30
VIII.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21) ... 30
IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy ... 31
IX.1 Základní údaje o hospodaření školy ... 31
IX.2 Přijaté příspěvky a dotace ... 31
IX.3 Kontroly hospodaření ... 32
X. Závěr ... 33
XI. Přílohová část výroční zprávy ... 34

I. Základní údaje o škole

I.1 Kontaktní údaje

- Název školy, adresa:

  Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840

  příspěvková organizace

  adresa: Jana Palacha 1840, 272 01 Kladno
- Zřizovatel:

  Středočeský kraj
- IČO a IZO ředitelství školy:

  IČO: 61894419

  IZO ředitelství školy: 000069027
- Jméno ředitele školy, jeho statutárního zástupce a jmenovaných zástupců

  Ředitel školy:

  Ing. Vlastimil Jahoda

  tel.: 312 291 017, e-mail: reditel@spskladno.cz

  Zástupce ředitele školy pro SPŠ a VOŠ a zástupce statutárního orgánu PO:

  Ing. Blanka Beranová

  tel.: 312 291 026, e-mail: beranova@spskladno.cz

  Zástupce ředitele školy pro SPŠ a VOŠ

  Ing. Tomáš Vokoun

  tel.: 312 248 752, e-mail: vokoun@spskladno.cz

  Vedoucí praktického vyučování:

  Bc. Vladimír Čečrdle

  tel.: 312 291 032, e-mail: cecrdle@spskladno.cz
- Číslo telefonu, e-mailová adresa, www stránky

  tel.: 312 248 752, fax: 312 247 639, úřední e-mail.: SPJKL@kr-s.cz

  školní e-mail: info@spskladno.cz, www stránky: www.spskladno.cz
- Seznam členů školské rady (koho zastupují):

  paní Marie Seifertová / od 1.1.2026 Mgr. Ingrid Vavřínková – zástupce zřizovatele

  pan Roman Havelka – zástupce zřizovatele

  Mgr. Vilma Větrovcová / od 25.4.2026 Ing. Pavla Rejhonová – zástupce pedagogických pracovníků

  Mgr. Babeta Kvapilová – zástupce pedagogických pracovníků

  pí Pavlína Horká / od 25.4.2026 pí Esther Gabrielová – zástupce žákovských voličů

  p. Daniel Rektorys – zástupce žákovských voličů

- Pověřenec GDPR:

  Ing. Matěj Koudelka

  tel.: 312 248 752

  e-mail: gdpr@spskladno.cz

- Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za hodnocený školní rok

  Datum zařazení do rejstříku škol: 1. 1. 2005.

  Datum poslední aktualizace: 11. 8. 2025

I.2 Charakteristika školy

- Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

  Hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

  Škola sdružuje:

  - Střední průmyslová škola – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 125 zákona č. 561/2004 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

  - Vyšší odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 125 zákona č. 561/2004 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

  Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Škola provozuje tuto doplňkovou činnost: Organizování vzdělávacích a školicích kurzů. V uplynulém školním roce však nebyla tato činnost z objektivních důvodů realizována.

- Vzdělávací program školy, učební plány

  SPŠ

  Studijní obor Strojírenství (ŠVP Strojírenství s počítačovou podporou) 23-41-M/01 je vyučován v denním čtyřletém studiu dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 1470/2025/SPSKL) s platností od 1. 9. 2025 platného pro všechny ročníky. Dne 18.9.2025 došlo ke změně názvu ŠVP na 3D modelování a technologie (č.j.: 1522/2025/SPSKL).

  Studijní obor Elektrotechnika (ŠVP Aplikace elektrotechniky) 26-41-M/01 je vyučován dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 1469/2025/SPSKL) s platností od 1. 9. 2025 platného pro všechny ročníky. Dne 18.9.2025 došlo ke změně názvu zaměření na Automatizace a robotika (č.j.: 1521/2025/SPSKL).

  Studijní obor Elektrotechnika (ŠVP Elektronické počítačové systémy) 26-41-M/01 je vyučován v denním čtyřletém studiu dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 1471/2025/SPSKL) s platností od 1. 9. 2025 platného pro všechny ročníky.

  Studijní obor Informační technologie (ŠVP Informační technologie) 18-20-M/01 je vyučován v denním čtyřletém studiu dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 1468/2025/SPSKL) s platností od 1. 9. 2025 platného pro všechny ročníky.

VOŠ

Studijní obor Strojírenství (23-41-N/03) je vyučován v dálkovém čtyřletém studiu dle vzdělávacího programu schváleného MŠMT ČR, č.j. 3902/2016, s platností od 1. září 2016, počínaje 1. ročníkem.

Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů SPŠ a vzdělávací programy oborů VOŠ, které škola realizuje, jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

Učební plány SPŠ vychází z rámcových vzdělávacích plánů schválených MŠMT ČR. Škola vyučuje podle ŠVP, každý učitel tvoří ČRU, který schvaluje předmětová komise.

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

II.1 Úkoly zřizovatele

- Úkoly stanovené zřizovatelem a vyhodnocení jejich plnění (zejména úkoly vyplývající z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje).

  1. Podporovat vyšší podíl praktického vyučování a odborné praxe na pracovištích zaměstnavatelů a zároveň sociální partnerství škol a zaměstnavatelů.

  - škola realizuje souvislé praxe u zaměstnavatelů,

  - škola dlouhodobě spolupracuje se zaměstnavateli, v tomto školním roce byly uzavřeny nové partnerské smlouvy s firmami Connectronics, s.r.o. a Helukabel CZ, s.r.o.

  2. V návaznosti na potřeby trhu práce provést analýzu vzdělávacích oborů a v případě potřeby je optimalizovat.

  - škola vytvořila nové ŠVP, které jsou platné od 1. 9. 2025 v souladu s novými RVP a potřebami regionálních zaměstnavatelů.

II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

- Úkoly stanovené ředitelem školy (plán úkolů) a vyhodnocení jejich plnění

1. Projekt IROP II. (CZ.06.04.01/00/22_043/0002100) - realizace schváleného projektu, v hodnoceném období došlo k ukončení výběrového řízení a podepsání smlouvy na dodavatele stavebních prací. Dále došlo k aktualizaci podkladů pro připravované výběrové řízení na vybavení.
2. Projekt EPC II. (CZ.05.01.01/01/23_057/0003281) – probíhá realizaci projektu. V hodnoceném období došlo ke kompletnímu ukončení stavebních prací ve 3NP
3. Projekt OP JAK Šablony I na SPŠ a VOŠ Kladno (CZ.02.02.XX/00/22_003/0003830) – ukončeno 31.12.2025 verifikovanou závěrečnou zprávou.
4. Projekt OP JAK Šablony II na SPŠ a VOŠ Kladno (CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016301) – v hodnoceném období došlo ke schválení projektu a od 1.1.2026 k samotné realizaci.
5. Projekt zkvalitnění podmínek pro zavádění inovací do výuky SŠ v roce 2025 – vybavení 2 IT učeben – ukončeno 21.4.2026 verifikovanou závěrečnou zprávou.
6. Projekt výměny otvorových výplní v hlavní budově školy – v hodnoceném období došlo k výběru zhotovitele projektové dokumentace a k částečnému plnění.
7. DVPP, doplnění pedagogického sboru

   - pedagogický sbor byl vhodně doplněn většinou mladými učiteli z oblasti ICT.
8. Realizace ŠVP podle nových RVP

   - proběhla aktualizace ŠVP všech oborů a jejich zaměření. ŠVP jsou platné od 1. 9. 2025.
9. Inovace přijímacího řízení

   - zapojení zaměstnavatelů do DOD, burzy škol, nové letáky – přijímací řízení ve sledovaném období proběhlo úspěšně, přijali jsme kvalitní žáky ZŠ, zvýšila se naplněnost školy – průměrný počet žáků ve třídě 27. Dále došlo ke změně kritérií

přijímacího řízení – nově požadujeme min. 10 bodů z Matematiky dle hodnocení JPZ. Očekávaný efekt je snížený počet žáků postižených školním neúspěchem z předmětu Matematika.

10. Realizace volnočasových aktivit - kroužky, kluby

– škola realizovala kroužek modelování, kroužek ČJL, kroužek elektroniky, elektrotechniky, mechaniky, 5 kroužků matematiky a kroužek posilování.

II.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

- Cíle školních vzdělávacích programů se podařilo splnit, žáci získali potřebné kompetence. Výuka se soustředila na opakování, doučování a výuku stěžejních témat. Podrobnější hodnocení lze získat z vyhodnocení evaluačních dotazníků žáků i pedagogických pracovníků.

II.4 Projektová činnost školy

- Vyhlašovatel Ministerstvo pro místní rozvoj – projekt IROP II.

  Modernizace odborných učeben, laboratoří a školních dílen na SPŠ a VOŠ Kladno“, Registrační číslo projektu dle MS2021+: CZ.06.04.01/00/22_043/0002100, jedná se o investiční projekt IROP II. zaměřený na modernizaci učebny sítí, učebny elektronických počítačů, laboratoře elektroniky, laboratoře mikroelektroniky, laboratoře mechatroniky a dílny obrábění.

- Vyhlašovatel Ministerstvo životního prostředí – projekt EPC II.
  Projekt „Komplexní projekt energetických úspor středoškolských zařízení v Kladně (EPC II – SO1)“ je realizován z výzvy č. 57 OPŽP/ ITI, pod registračním číslem CZ.05.01.01/01/23_057/0003281. Projekt je spolufinancován Evropskou unií.

- Vyhlašovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

  Šablony II J. A. Komenský na SPŠ a VOŠ Kladno“ Registrační číslo projektu dle MS2021+: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016301, jedná se o projekt zaměřený na podporu osobnostně profesního rozvoje pedagogů, na inkluzi, na pomoc žákům ohrožených školním neúspěchem, na zavedení a podporu nových metod ve výuce a propojení teorie s praxí.

- Vyhlašovatel: Středočeský kraj

  Projekt zkvalitnění podmínek pro zavádění inovací do výuky SŠ v roce 2025 – vybavení 2 učeben – učebna výpočetní techniky a učebna 3D modelování.

- Vyhlašovatel: Středočeský kraj

  Projekt výměny otvorových výplní v hlavní budově školy, resp. oken a vstupních dveří.

- Vyhlašovatel: ČEZ

  Motivační program Prokopa Diviše, projekt je zaměřen na motivaci žáků dosáhnout lepších studijních výsledků. Schválená finanční podpora: 110 000,-Kč bez spoluúčasti.

- Vyhlašovatel: Enersol

  Projekt je zaměřen na úspory energií a vody.

- Projekt Haxagon – poskytnutí licence pro výuku ICT technologií a kyberbezpečnosti.

II.5 Spolupráce se sociálními partnery

- Škola spolupracuje se zaměstnavateli regionu:

  ČEZ, Valeo, ADAX, COLSYS, Procter and Gamble, F.X.Meiller, Třinecké železárny, Linet, Teplárna Kladno, LEGO, T-RAD, Schäfer-Menk, Mitshubishi elektric automotive czech, Romariz, Profilas, Klfree Networks, Connectronics, Helukabel, EyeTowers, UCEEB ČVUT, Lindab, La Lorreine, Správa železnic, ÚJV Řež

  Formy spolupráce:

  - podíl na tvorbě ŠVP,
  - exkurze pro učitele, exkurze pro žáky,
  - odborné přednášky na téma propojení teorie s praxí,
  - zajištění praxí pro žáky 3. a 4. ročníků,
  - prezentace firem (osobní prezentace, plakáty, informační letáky),
  - motivační programy (ČEZ, Valeo),
  - dny otevřených dveří,
  - praxe, brigády,
  - sponzorské dary a zápůjčky,
  - stipendia,
  - projekty a soutěže.
- Škola spolupracuje se ZŠ a VŠ
  - projekty EU, exkurze, MAP, DOD.
- Škola spolupracuje s úřadem práce
  - pracovní burzy,
  - struktura oborů, statistiky.
- Škola spolupracuje se zřizovatelem
  - projekty EU (IROP II., EPC II.),
  - inovace, soutěže.
- Škola spolupracuje s Magistrátem města Kladno
  - ekologie (uklidíme Kladno),
  - MAP,
  - prezentace, soutěže.
- Škola spolupracuje s policií ČR a s městskou policií
  - nábor nových zaměstnanců, přednášky, poskytování součinnosti.
- Škola spolupracuje s armádou ČR
  - nábor nových zaměstnanců, přednášky.
- Škola spolupracuje s městskou knihovnou
  - exkurze, přednášky.
- Škola spolupracuje s médii
  - články, publikace příspěvků do odborných časopisů.

III. Statistické údaje školního roku

III.1 Členění školy / školského zařízení

Školy

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2025)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud.[1]	Počet žáků/stud. v DFV[2]	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední průmyslová škola	000069027	740	534	506	44,5	12
Vyšší odborná škola	110026667	150	9	0	0,3	30

[1]všechny formy vzdělávání; [2]DFV - denní forma vzdělávání

III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2025)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
26-41-M/01 Elektrotechnika	304	11	27,6
18-20-M/01 Informační technologie	142	5	28,4
23-41-M/01 Strojírenství	88	4	22
Celkem	534	20	77,4

Komentář: Škola má 20 jednooborových tříd.

Počet skupin a studentů VOŠ v ostatních formách vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2025)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání[1]	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
23-41-N/03 Strojírenství	DK	9	1	9/1
Celkem		9	1	9/1

[1]formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

- Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2025/2026 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazeni do ročníku, odkud přišli apod.).

  SPŠ – 1 žák přijat do 1. ročníku, obor vzdělání 26-41-M01 Elektrotechnika, ŠVP Aplikace elektrotechniky, ŠVP Automatizační technika, přestoupil ze Sportovního gymnázia, Kladno, Plzeňská 3103, 2 žáci do 1. ročníku, obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství, ze SPŠ Ústí nad Labem - Klíše, Resslova 210/5 a Trivis SŠ veřejnoprávní a VOŠ, s. r. o. Praha 8, Hovorčovická 1281/11.

  VOŠ DK – 0 přijatých žáků během školního roku 2025/2026.

- Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy

  SPŠ: Čína – 1 žák, Indie – 1 žák, Kazachstán – 2 žáci, Lotyšsko – 1 žák, Rusko – 3 žáci, Slovensko – 3 žáci, Vietnam – 4 žáci, Ukrajina - 34 žáků, Spojené království Velké Británie a Severního Irska – 1 žák.
  VOŠ: 0 studentů.

  Počet žáků dojíždějících z jiných krajů do školy (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

  SPŠ: 28 žáků/ 28 žáků

  VOŠ DK: 3/0 studentů

III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

a) **Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem** (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2026

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání	
Studenti celkem	9
Prospěli	9
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný počet zameškaných hodin na studenta/z toho neomluvených	22,2/0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	527
Prospěli s vyznamenáním	35
Prospěli	443
Neprospěli	49
- z toho opakující ročník	4
Průměrný prospěch žáků	2,2
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	65,1/0,5

- Počet žáků hodnocených slovně:

  a) ve všech předmětech SPŠ – 0, VOŠDK – 0 studentů.

  b) pouze ve vybraných předmětech SPŠ – 0 žáků, VOŠDK – 0 studentů.

- Přehled opravných, komisionálních zkoušek a hodnocení v náhradním termínu:

  SPŠ:

  23-41-M/01 Strojírenství

  1. ročník
     Opravná zkouška z předmětu:
     Fyzika - zkoušku konali 2 žáci, 1 žák neprospěl, 1 žákyně prospěla.
     Matematika – zkoušku konalo 5 žáků, 2 žáci neprospěli a 3 žáci prospěli.
     Mechanika – zkoušku konali 2 žáci a neprospěli.
     Základy společenských věd – měli konat 2 žáci, ale ke zkoušce se nedostavili.
     V náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušku konalo 0 žáků.
  2. ročník
     Opravná zkouška z předmětu:
     Mechanika – zkoušku konali 3 žáci a všichni prospěli.
     Fyzika – zkoušku konal 1 žák a neprospěl.
     V náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušku konalo 0 žáků.

3. ročník
   Opravná zkouška z předmětu:
   Mechanika – zkoušku konali 4 žáci, 3 žáci prospěli, 1 žák neprospěl a opakuje ročník.
   V náhradním termínu konali 3 žáci, z toho 1 žák z předmětu český jazyk a literatura, matematika a stavba a provoz strojů, 2 žáci z předmětu konstrukční aplikace, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.
4. ročník
   Opravné zkoušky konalo 0 žáků, v náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.

26-41-M/01 Elektrotechnika

1. ročník
   Opravné zkoušky z předmětu:
   Matematika – zkoušku konalo 5 žáků, z toho 3 žáci prospěli, 1 žák se nedostavil a 1 žák neprospěl.
   V náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.
2. ročník
   Opravné zkoušky z předmětu:
   Matematika – zkoušku konalo 6 žáků, prospěli 3 žáci, neprospěli 3 žáci, z toho 2 žáci opakují, 1 žák zanechal vzdělávání.
   Fyzika – zkoušku konalo 5 žáků, prospěli 3 žáci, 2 žáci neprospěli.
   Základy elektrotechniky – zkoušku konali 2 žáci a neprospěli.
   V náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.
3. ročník
   Opravné zkoušky z předmětu:
   Matematika – zkoušku konali 2 žáci, prospěl 1 žák, neprospěl 1 žák
   Programovatelné automaty – zkoušku konal 1 žák a neprospěl.
   V náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.
4. ročník
   Opravné zkoušky konalo 0 žáků, v náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.
   Rozdílové zkoušky konali 2 žáci, kteří požádali o opakování ročníku a změnu oboru vzdělání z oboru 26-41-M/01 Elektrotechnika, školní vzdělávací program Aplikace elektrotechniky, zaměření Automatizační technika na obor 23-41-M/01 Strojírenství.
   Rozdílové zkoušky z předmětu:
   Mechanika – zkoušku konali 2 žáci, prospěl 1 žák, neprospěl 1 žák.
   Počítačové modelování – zkoušky konali 2 žáci, prospěl 1 žák, neprospěl 1 žák.

18-20-M/01 Informační technologie

1. ročník
   Opravné zkoušky z předmětu:
   Fyzika – zkoušku konal 1 žák a neprospěl,
   Matematika – zkoušku konali 4 žáci, prospěli 2 žáci, neprospěli 2 žáci.
   Programování – konal 1 žák a neprospěl.
   V náhradním termínu konal 1 žák, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.
2. ročník
   Opravné zkoušky z předmětu:
   Fyzika– zkoušku konal 1 žák a prospěl.
   V náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.
3. ročník
   Opravné zkoušky konalo 0 žáků, v náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.
4. ročník
   Opravná zkoušky konalo 0 žáků, v náhradním termínu konalo 0 žáků, komisionální zkoušky konalo 0 žáků.

b) Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
26-41-M/01 Elektrotechnika	73	11	44	18
18-20-M/01 Informační technologie	28	5	18	5
23-41-M/01 Strojírenství	24	2	19	3
Celkem	125	18	81	26
Absolutorium:				
23-41-N/03 Strojírenství (DK)	9	7	2	0
Celkem	9	7	2	0

- Maturitní zkoušku v podzimním termínu 2026 konalo 26 žáků, z nichž 19 žáků prospělo a 5 žáků neprospělo. Pokud se přihlásí, budou konat opravnou maturitní zkoušku v jarním termínu 2027.

c) Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2026)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Střední průmyslová škola	523	4	0
Vyšší odborná škola	0	0	0

- Ze studia nebyl nikdo v průběhu školního roku 2025/26 vyloučen.

d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách

- Proběhlo školní kolo olympiády z anglického jazyka, zúčastnilo se 30 studentů 1. – 3. ročníků. Vítěz postoupil do okresního kola.
- Žáci třídy AE4 oboru AUT se zúčastnili mezinárodní soutěže Stříbrný píst 2026 pořádané firmou SMC, kde soutěží studenti českých, moravských a slovenských SŠ. Oba týmy se umístily v první polovině z téměř stovky zúčastněných.
- Žáci třídy AE4 oboru AUT se zúčastnili 2. ročníku Valeo challenge cup, kde se utkali ve vědomostní a dovednostní soutěži se žáky SPŠ Rakovník a SPŠ Most. Umístili se na 1. místě a získali tak pro školu putovní pohár.
- Ekonomická olympiáda pořádaná společností INEV, čtyři žáci postoupili do krajského kola, kde velmi dobře reprezentovali.
- Motivační program Prokop Diviš – 9 oceněných žáků.
- Motivační program Prokop Digiš – 3 ocenění žáci.
- Účast na soutěži Distribuční maturita ČEZ.
- Účast na stáži Jaderná maturitě ČEZ.
- Energetická olympiáda.
- Soutěž ČEZ Enersol – náš 3 členný tým postoupil do mezinárodního kola.

- Celoškolní matematická soutěž týmů a jednotlivců – 90% účast.
- Logická olympiáda – účast 1. a 2. ročníků – 2 žáci postoupili do krajského kola.
- Celostátní matematická soutěž – 5. místo.
- Účast v soutěži kyberbezpečnosti Haxagon (11. a 25. místo v kraji (z 6 tisíc účastníků)) / 86. celorepublikově (z 21 tisíc).
- Středoškolské soutěže pod záštitou AŠSK – atletika – 3. místo, přespolní běh – 3. místo, volejbal – 3. místo.
- Turnaj ve florbalu – 5. místo v krajském kole.
- Turnaj v basketbalu – 2. místo v krajském kole.
- Turnaj ve futsalu FAČR – 3. místo.
- Školní turnaj ve futsalu Palach cup.
- Mimoškolní aktivita Palach hokej team – lední hokej.

e) Absolventi a jejich další uplatnění

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
SŠ	90	48	0	0	42
VOŠ	0	0	0	0	0

f) Nezaměstnanost absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2026)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2024/2025	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2026
26-41-M/01 Elektrotechnika (D)	51	0
18-20-M/01 Informační technologie (D)	25	1
23-41-M/01 Strojírenství (D)	14	0
23-41-N/03 Strojírenství (DK)	0	0
Celkem	90	1

III.4 Údaje o přijímacím řízení uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

- Kritéria přijímacího řízení viz příloha 1

Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2026/2027 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2026)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet tříd[1]
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda-ných	kladně vyříz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
26-41-M/01 Elektrotechnika	164	53	27	8	0	0	2
18-20-M/01 Informační technologie	109	40	66	20	0	0	2
23-41-M/01 Strojírenství	56	18	26	12	0	0	1
Celkem	**329**	**111**	**119**	**40**	**0**	**0**	**5**

[1]víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

Přijímací řízení do 1. ročníku VOŠ

- Kritéria přijímacího řízení: maturitní vysvědčení, zdravotní způsobilost, viz příloha 2.

Údaje o přijímacím řízení ke vzdělávání na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2026)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet skup. [1]	FV[2]
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda-ných	kladně vyříz.		
23-41-N/03 Strojírenství	4	0	0	0	0	0	0	DK

[1] pouze u těch forem vzdělávání, kde lze počty skupin sledovat
[2] FV – forma vzdělávání označena: DK - dálková

- K 1. 9. 2026 se pro malý počet uchazečů neotevřel 1. ročník dálkového studia VOŠ.

III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (stav k 1. 9. 2025)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
Anglický jazyk	536	40	10	20	15,5
Německý jazyk	48	3	5	20	14
Ruský jazyk	36	3	5	20	11,5

Pozn.: Možné rozdělit podle druhu/typu školy.

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (stav k 1. 9. 2025)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	6	5	1	0	1
Německý jazyk	1	0	1	0	0
Ruský jazyk	1	1	0	0	0

- Velmi dobrá úroveň výuky cizích jazyků je potvrzena výbornými výsledky MZ.

  Vyučující ruského jazyka je absolventem pedagogické fakulty, aprobace ruský jazyk – pedagogika.

  Vyučující německého jazyka má částečnou kvalifikaci, je absolventkou pedagogické fakulty v Ústí nad Labem, učitelství vš. vzdělávacích předmětů český jazyk a literatura - dějepis.

  Pět učitelů anglického jazyka plně splňuje kvalifikační předpoklady. Dva jsou absolventy magisterského studijního programu Učitelství anglického jazyka a literatury pro střední školy, z toho jeden pedagog vzdělání dosáhl rozšířením učitelské kvalifikace v programu celoživotního vzdělávání. Další získal magisterský titul z neučitelského oboru na Nottingham Trenst University a plné kvalifikace dostáhl studiem bakalářského programu na pedagogické fakultě Anglický jazyk se zaměřením na vzdělávání. Čtvrtý vyučující je absolventem magisterského studia nepedagogického oboru + CŽV Učitelství pro střední školy + státní jazyková zkouška z jazyka anglického + rozšiřující studium anglického jazyka pro kvalifikované učitele na ZŠ, SŠ a VOŠ. Pátý vyučující je absolventem university se sídlem ve Spojeném Království Velké Británie bakalářského studijního programu v oblasti „vzdělávání „neučitelská pedagogika“ + jazyková zkouška C1 + doplňující didaktické studium anglického jazyka a dosáhl úrovně rodilého mluvní na University of Cambridge. Poslední vyučující anglického jazyka má magisterský titul neučitelského oboru + studium pedagogické způsobilosti + jazykovou zkoušku C1. Učitelé se průběžně vzdělávají i v rámci dalšího vzdělávání.

Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce

- Zájezd vybraných žáků do Anglie – ubytování v rodinách.

III.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

- Škola je vybavena velkým množstvím ICT hardware, přes 200 ks stolními počítači, 110 notebooky, 25 datovými projektory, 10 interaktivními tabulemi a 4 velkokapacitními tiskárnami. Každá učebna i laboratoř je vybavena datovým projektorem, nebo datovým projektorem s interaktivní tabulí, a přípojným místem pro notebook, učitelé mají služební notebooky. Stolní počítače jsou umístěny zejména v 9 počítačových laboratořích a dalších odborných učebnách. Notebooky pro žáky jsou umístěny v učebně matematiky a v laboratoři elektrotechniky.
- Problémy působí životní cykly hardware, kdy je možné jen velmi obtížně HW obměňovat v obecně předpokládaných intervalech 5 let (což by znamenalo modernizaci 2 učeben každý rok).
- U serverů je situace lepší, životní cyklus serverů je minimálně 8 let a současný stav je vyhovující. Z důvodu zajištění nezávislosti a možnosti plné kontroly nad infrastrukturou neuvažujeme o přechodu na cloudové řešení.
- Infrastruktura školní sítě pokrývá celý areál a je stabilizovaná. Síťové prvky na přístupové vrstvě bude nutné v blízké době modernizovat pro zajištění funkčnosti 802.1x a při realizaci projektů EPC II a IROP přechod na 2,5GbE. Probíhá rekonstrukce hlavní budovy školy a instalace nového SKS v budově. Zbytek areálu bude bešen vlastními silami školy.
- Areál je pokryt centrálním WiFi řešením TP-Link EAP/Omada, průběžně jsou nejzatíženější AP měněny za duální (2G/5G) WiFi 5. probíhá modernizace systému a příprava na zapojení do projektu Eduroam.

- V době i mimo vyučování mohou žáci využívat jednu počítačovou laboratoř, po dohodě s vyučujícím – dohledem. Tisk, kopírování, skenování na velkokapacitních zařízeních je žákům dostupné bez omezení, v době, kdy je škola otevřena.
- Počítačová gramotnost vyučujících je vysoká až excelentní, zejména u vyučujících, kteří přímo učí informatické předměty; u většiny se jedná i o souběh s praxí v komerčním prostředí, nebo terciálním vzdělávání. U vyučujících neinformatických předmětů je úroveň počítačové gramotnosti dobrá, mají možnost okamžitých konzultací s pracovníky správy sítě i vzájemného předávání zkušeností s ostatními vyučujícími. Při zavádění nových technologií/software jsou pořádána interní školení.
- V rámci národního plánu obnovy škola umožňuje zapůjčení 28 notebooků pro sociálně slabé žáky.

III.7 Poskytování informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti.	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí.	0
Popis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními, o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení.	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence.	0
Počet stížností podaných podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím (stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace), důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení.	0
Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím.	0

IV. Školní poradenské pracoviště

- Složení, kvalifikace a oblast působnosti členů školního poradenského pracoviště.
  - Výchovná poradkyně – studium speciální pedagogiky + studium pro výchovné poradce, pracuje na pozici výchovné poradkyně a kariérové poradkyně.
  - Metodička prevence – studium pro metodiky prevence.
- V rámci řešení nastavení podpůrných opatření probíhala spolupráce s PPP Kladno, PPP Rakovník, PP Slunce Praha, PP STEP Kladno a PPP Koloběžka a dalšími. Jednalo se o aktivní spolupráci v oblasti poradenství a koordinace práce s klienty.
- V případě nezletilých žáků byla vždy situace řešena ve spolupráci se zákonným zástupcem nebo příslušným subjektem, který měl žáka ve své péči.

IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků / studentů nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2025)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	0
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	0	0
Vady řeči	0	0
Tělesné postižení	1	0
Souběžné postižení více vadami	0	0
Vývojové poruchy učení a chování	40	0
Autismus	1	0

- 3 žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu,
- Podpůrná opatření byla nastavena podle doporučení akreditovaných pracovišť. Jedná se o plány pedagogické podpory nebo individuálně vzdělávací plány.

Nadaní žáci a studenti

- Na škole studuje 1 žák s přímým doporučením pro práci s nadanými žáky. Práce byla zaměřena na žáky, kteří vynikali především ve sportovních činnostech. Dále pak žáky, kteří se účastnili soutěží v odborných činnostech. Těmto žákům se věnovali učitelé v rámci kroužků nebo individuálních konzultacích.

IV.2 Výchovné poradenství

- Na začátku školního roku byl vypracován plán, který byl schválen ředitelem školy a zveřejněn na síti ve složce „Výchovné poradenství“.
- Byly stanoveny tři konzultační hodiny výchovného poradce. Většina individuálních pohovorů probíhala v kabinetě VP, kde je poradenské pracoviště výchovného a kariérového poradce. Konzultace se uskutečnily vždy po předchozí dohodě s rodiči nebo žáky.
- Vzdělávací akce:

a) Setkání s výchovnými poradci ZŠ, pracovníky PPP v Kladně a Úřadu práce v Kladně k problematice volby studia a další profesní dráhy
b) Průběžná školení výchovných poradců

- Výchovná poradkyně po celý školní rok úzce spolupracovala s metodikem školní prevence a třídními učiteli, problémy jsou společně konzultovány, společně jsou také prováděna sociometrická měření a diagnostika tříd.
- Probíhala spolupráce s dalšími poradenskými pracovišti, nejvíce však s PPP. S pracovnicemi tohoto zařízení byly konzultovány především individuální plány, případy žáků se specifickými poruchami učení a osobnostními problémy. Poradnám byly zaslány materiály o plnění nastavených PO.
- Během školního roku výchovná poradkyně informovala vyučující o situaci ve škole, o nastavených opatřeních a o konzultacích se zákonnými zástupci. Vše bylo koordinováno s vedením školy a asistentkou ředitele.
- Byla vedena evidence žáků se specifickými poruchami učení a chování, kontrolováno plnění plánů pedagogické podpory pro jednotlivé žáky. Aktivně probíhala pomoc také při vypracování individuálních plánů, při jejich plnění a hodnocení. Pokračovala spolupráce v rámci KP.
- V letošním školním roce se řešila problematika s absencí žáků a jejím pozdním omlouváním. Nadále roste počet žáků s psychickými problémy a agresivním chováním. Psychické problémy žáků jsou stále závažnější. Ze strany výchovné poradkyně i metodičky prevence je požadována přítomnost školního psychologa. Objevil se nárůst problémů s nevhodným chováním žáků vůči spolužákům i vyučujícím. Řešila se problematika spojená s možnou šikanou.
- Při hrubém porušování školního řádu výchovná poradkyně organizovala výchovné komise ve spolupráci s vedením školy a metodičkou školní prevence. Vedla zápisy z jednání, navrhovala řešení a také kontrolovala plnění závěrů. Komise se vždy konaly za přítomnosti ředitele školy nebo zástupce ředitele.
- Výchovná poradkyně vedla vyučující k péči o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami. Vyučující byli seznamováni se způsobem vedení dokumentace. Základní činností byla i propagace školy ve firmách prostřednictvím vyučovaných praxí .ve firmách.
- Výchovná poradkyně pravidelně vyhodnocovala svou činnost a seznamovala s problematikou ostatní vyučující na poradách. Vše bylo uvedeno v deníku VP.
- Výchovné komise a pohovory
  - Ve školním roce 2025/26 proběhlo celkem 8 výchovných komisí, kde se řešily problémy s chováním žáků a neomluvenou nebo pozdně omlouvanou absencí. Problémy byly řešeny v souladu s nastavenými pravidly. Často se objevují problémy s nevhodným chováním žáků a absencí přijímání autorit. Velká část práce byla spojena s řešením možné šikany a problémům s chováním žáků ve třídě 1. ročníku. Průběh jednání byl zaznamenán v zápisu z výchovné komise.
  - Byly rovněž realizovány pohovory se zákonnými zástupci žáků. Konaly se na základě výzvy výchovné poradkyně nebo na žádost rodičů. Dále probíhaly rozhovory se samotnými žáky, kteří projevili zájem o řešení svých problémů. Zvyšuje se procento žáků se závažnými psychickými problémy, které bylo nutné řešit častými schůzkami se žáky a zákonnými zástupci.
  - Častěji se objevovaly závažné psychické problémy, které není možné řešit na úrovni výchovného poradce nebo metodika prevence a vyžadují odbornou pomoc psychologa nebo psychiatra. Ve větší míře bylo nutné sjednávat pohovory se zákonnými zástupci ohledně nastavení podpůrných opatření a jejich využití při výuce.

IV.3 Kariérové poradenství

- Základní činností byla propagace školy prostřednictvím vyučovaných praxí ve firmách.
- V oblasti kariérového poradenství byl posilován zájem o technické obory na VŠ a VOŠ. Aktivní pomoc žákům s výběrem dalšího studia a odborné praxe. Aktivní přístup při vyhledávání a zprostředkování praxe.
- Žáci jsou během studia seznamováni s možnostmi studia i pracovního zařazení. Problematika je zařazována jak do odborných, tak i do všeobecně vzdělávacích předmětů. Velký důraz je kladen na propagaci firem v předmětu praxe a v průřezových tématech výuky. Nejvíce pozornosti v oblasti kariérového poradenství bylo věnováno 4.ročníkům. Zde již žáci dostávali konkrétní informace o VŠ, VOŠ, zaměstnání v oboru. Žáci navštívili různá pracoviště v rámci předmětu praxe a v rámci odborných exkurzí.
- V rámci projektu byly uskutečněny pohovory a schůzky se žáky, tak jak je stanoveno náplní projektu Šablony II. J. A. Komenský, který škola realizovala do 31.12.2025.

IV.4 Primární prevence

- Realizované adaptační kurzy v libušínském areálu pod vedením lektorů školícího střediska Labyrint. Níže je uveden harmonogram pro první ročníky:
  2. - 3. 9. 2025 IT1A + IT1B
  4. - 5. 9. 2025 AE1 + EP1
  8. - 9. 9. 2025 S1
  Dvoudenní kurzy se osvědčily, na konci výcviku se jmenovitě znala celá třída, zpětná vazba ze strany žáků byla kladná. Na konec září plánováno setkání s vedoucí lektorkou kurzu. Reflexe. Metodik se u třídních učitelů též informuje. V září proběhne objednání adaptačních kurzů na další školní rok během osobního setkání. Rodiče budou s detailnějšími informacemi seznámeni na budoucí třídní schůzce prvních ročníků v červnu 2026.
- 22.9.2025- odpolední seminář v poradně STEP, prezentace uložena ve složce PREVENCE u metodika. Přihlášení na další semináře/ listopad 2025, únor 2026/
- Začátkem října 2025 byl dohotoven a zveřejněn MPP na stránkách školy a metodika prevence.
- 30.9.2025-školení online, E-cigarety, zahřívaný tabák a nikotinové sáčky.
- 5.11.2025 účast na školení na Kraji: „Práce s agresivním žákem“.
- Na začátku 2. pololetí se objevily vztahové problémy ve třídě S1. Byl zadán a preventistkou vypracován dotazník B3, který mapuje vztahy ve třídě. Následně objednána organizace Nevypusť duši. Třída sledována, po práci s lektory se vztahy ve třídě výrazně zlepšily.
- V prosinci proběhla přednáška na téma Kriminalita u nás. Přednášel plk. v. v. Mgr. Josef Lottes.
- 2.6.2026 zadán sociometrický dotazník ve třídě AE1, vyhodnocen, předán třídní učitelce.
- 10.6.2026 školení od organizace VISK, téma: Jednání, práce s konfliktním žákem.
- Tento školní rok byla realizována divadelní představení, jejich význam spočívá nejen v kulturních souvislostech, ale i v utužování kolektivních vazeb, které nelze podceňovat i během těchto akcí. Jednalo se o večerní představení i dopolední představení, u kterých je vždy zajištěna doprava zdarma a doprovod dvou pedagogických pracovníků.
- Tradičně se v posledních dvou dnech školního roku konají mimořádné odborné exkurze, pěší túry, různé sportovní soutěže tříd společně se svými třídními učiteli. Význam těchto akcí je jednoznačný.

V. Personální zajištění činnosti školy

V.1 Údaje o pracovnících školy

Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2025)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
Celkem fyzický/přepočtený	Nepedagog. fyzický/přepočtený	Pedagog. fyzický/přepočtený	Pedagog. interních/externích	Pedag. – s odbornou kvalifikací [1]	
73/54,6	12 / 9,80	61 / 44,8	41,91 / 2,89	34,9	12

[1] ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2025)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	18	7	11	12	13	10	44,36
z toho žen	3	1	6	7	2	1	46,78

Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2025)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
36	9	0	16	0

Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2025)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
16	5	11	9	20

- Ve škole působí jedna asistentka pedagoga, rozsah úvazku 0,88. Asistentka pedagoga je zaměstnankyní naší organizace, její plat je hrazen z ÚZ 33353 v rámci podpůrných opatření. Současný počet asistentů pedagoga plně odpovídá potřebám školy.

Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání[1] (k 30. 9. 2025)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Cizí jazyky	132	126
Všeobecné předměty	250	205
Odborné předměty elektro	264	164
Odborné předměty IT	112	89
Odborné předměty strojní	83	61
Praxe	103	73
Celkem	944	718

[1] ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Personální změny ve školním roce

- Na školu začátkem školního roku nastoupili dva učitelé, kteří pracují na základě dohody a v průběhu školního roku nastoupil jeden pedagog, jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou. Požadavky na odbornou kvalifikaci v příslušném oboru vzdělání, a to ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., plní 1 z nich.
- Během školního roku odešla 1 učitelka na mateřskou a rodičovskou dovolenou. Zastupující učitel má plnou kvalifikaci.
- K ukončení školního roku odešlo ze školy sedm pedagogických pracovníků - učitelů, z toho čtyři, kteří pracovali na základě dohody. Pět učitelů odešlo pracovat mimo školství.

V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

- Plán DVPP na školní rok 2025/26 byl vytvořený ředitelem školy.

  Cílem této oblasti je průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvoj kvalitního
  pedagogického sboru. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou motivováni k tomu, aby se pravidelně vzdělávali a prohlubovali si své znalosti odbornými kurzy a semináři.
  Konkrétní úkoly v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:
  – zvýšit efektivitu a kvalitu vzdělávání,
  – zajistit profesní růst zaměstnanců,
  – spolupracovat s odborníky z praxe,
  – využít DVPP ve výuce a sdílení poznatků s kolegy.
- Plán DVPP na školní rok 2025/26 byl naplněn takto:
- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:
  - UK v Praze, FTSV - magisterský studijní program Trenérství se sportovní specializací, 1 studující

- ČVUT v Praze, fakulta biomedicínského inženýrství - bakalářský studijní program Informatika a kybernetika ve zdravotnictví, 1 studující, 2 absolventi
- ČVUT v Praze, fakulta strojní - bakalářský studijní program Strojní inženýrství - 1 absolvent
- ČVUT v Praze, fakulta biomedicínského inženýrství – Biomedicínské inženýrství, 1 studující v doktorském studijním programu
- UK v Praze, pedagogická fakulta – bakalářský studijní program Informatika, 1 studující
- UK v Praze, FTVS – magisterský studijní program Tělesná výchova a sport se zaměřením na vzdělávání, 1 studující
- SPŠ a VOŠ, Kladno – studium VOŠ Strojírenství - 1 absolvent (diplom)
- Vzdělávací institut středočeského kraje – Studium pedagogiky pro učitele, 2 studující a zároveň absolventi (osvědčení)

- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů:
  - nebylo

- Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium

a) počet jednodenních a dvoudenních akcí:

Vzdělávací instituce	*Zaměření akce*	*Časová náročnost*	*Počet zúčastněných*
CERMAT	Zadavatel	3,5 hod.	11
CERMAT	Školní maturitní komisař	11 hodin	3
CERMAT	Zadavatel pro žáky s PUP MZ	4 hodiny	1
INFRA, s.r.o., Stařeč	Práce s nekázní v třídním kolektivu	8 hodin	1
EDUKO nakladatelství, s.r.o., Praha 4,	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	5 hodin	2
Národní pedagogický institut České republiky	Konzultační seminář pro management škol	3 hod.	1
Národní pedagogický institut České republiky	Prezenční seminář pro školní maturitní komisaře pro Prahu a střední Čechy	4 hodiny	2
Klinika adiktologie 1. LF UK a VFN v Paze	E-cigarety, zahřívaný tabák a nikotinové sáčky – online webinář	1,5 hod.	1
Středočeský kraj, IDZ SČK	Série workshopů a seminářů na podporu wellbeingu ve školách Práce s agresivním dítětem a poruchy chování	8 hodin	1
DESCARTES v.o.s, Svratouch	Klíč k vyjednávání aneb jak se jednoduše posunout v komunikaci s druhými a zlepšit si tím vztahy	8 hod.	1
AKCENT Internationa House Prague, Praha 4	Dvoudenní metodický seminář pro vyučující na SŠ - Writing	8 hodin	2
NICOM a.s., autorizované školící středisko, Brno	WordPress kurz – troufněte si na vlastní web	1 den	12
Vzdělávací institut Středočeského kraje, Nymburk	Výjezdní porada pro ředitele škol a školských zařízení zřizovaných Středočeským krajem	2 dny, 12 hod.	1

Klub ekologické výchovy z.s., Praha 4	Přírodní a kulturní dědictví Středočeského kraje, Poděbradsko, Nymbursko	10 hodin	1
Klub ekologické výchovy z.s., Praha 4	Management environmentální výchovy ve školách a jeho přínos k posílení image školy, Odpady: aktuální změny v kontextu třídění odpadů v podmínkách škol	8 hodin	1
Klinika adiktologie 1. LF UK v Praze VFN v Praze	Děti, dospívajících a pornografie v digitálním věku: rizika, dopady a prevence	1,5 hod.	1
Elektrotechnika Zourek s.r.o., Pchery	Školení a přezkoušení z elektrotechnické kvalifikace, školení odborné způsobilosti dle NV 194/2022 sb.	4	16
Vzdělávací institut Středočeského kraje, Nymburk	Práce s konfliktním žákem	6 hod.	1
Britich Council, Politických vězňů 13, 110 00 Praha 1	Refresher for Englich Teacher	2 dny, 16 hod.	2

b) počet vícedenních akcí:

Vzdělávací instituce	*Zaměření akce*	*Časová náročnost*	*Počet zúčastněných*
Networkong Academy	CCNA: Instruktor to Networks (CCNA 1)	5 dní, 40 hodin	2
Jednota českých matematiků a fyziků, Společnost učitelů matematiky JČMF, Praha 1	Celostátní konference učitelů matematiky středních škol	3 dny, 16 hodin	3
Středisko vzdělávání BP BINTER s.r.o., České Budějovice	Instruktor základů sjezdového lyžování	5 dní	3
Zdravotnícic s.r.o., Na hlinách 1786/16, Praha 8	Zdravotník zotavovacích akcí	4 dny, 41 vyučovacích hodin	1

c) samostudium (oblast / zaměření samostudia):
- inkluze – všichni pedagogičtí pracovníci,
- inovace – nové ŠVP.

- Finanční náklady vynaložené na DVPP:
  - státní rozpočet (ÚZ 33353) 28 567,40 Kč
  - rozpočet zřizovatele (ÚZ 0008) 42 190,00 Kč
  - projekt Šablony II JAK 150 486,00 Kč

V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

- Vzdělávací akce – počet, zaměření, počty účastníků, získaná osvědčení

Vzdělávací instituce	*Zaměření akce*	*Časová náročnost*	*Počet zúčastněných*
Agentura vzdělávání dospělých, Mgr. Šárka Nešporová, Olomouc	Vedení spisové služby ve školách a školských zařízení v souladu s GDPR - webinář	8 hodin	1
Agentura vzdělávání dospělých, Mgr. Šárka Nešporová, Olomouc	Přijímací řízení do SŠ a VOŠ v r. 2026 – nové povinnosti v kontextu změn školského zákona	6 hodin	1
DYNATZECH s.r.o., Brno	Řídící kontrola CROSEU Cloud	15 školení, rozsah 1 – 6 hodin	2

- Finanční náklady vynaložené na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků
  - státní rozpočet (ÚZ 33353) 3 798,00 Kč

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

- Budovy a jejich vlastnictví

  Ucelený areál střední průmyslové školy a vyšší odborné školy, který vlastní Středočeský kraj je umístěn nedaleko centra města. Tvoří jej čtyřpodlažní hlavní budova (z roku 1916), dvoupodlažní budova školních dílen, tělocvična BIOS, domek školníka, školní venkovní hřiště, workoutové venkovní hřiště a běžecká dráha vše pod jednou adresou Jana Palacha 1840, 271 01 Kladno.

- Prostorové zabezpečení výuky

  V obou budovách školy je celkem 19 prostorných učeben, 10 odborně specializovaných učeben (např. učebny výpočetní techniky, multimediální posluchárna, učebna matematiky), 18 dílen a laboratoří (dílny předmětu praxe, laboratoře silnoproudé, slaboproudé, automatizační, mechatroniky CNC strojů a kontroly a měření). Škola nemá odloučená pracoviště. Ve škole je malá sborovna a vyučující mají k dispozici 21 kabinetů. Prostory pro výuku jsou z hlediska funkčních a psychohygienických požadavků standardní.

- Investiční akce

  Ve školním roce 2025/2026 nebyly dokončeny žádné investiční akce. Před prázdninami započala rozsáhlá rekonstrukce školní budovy v rámci projektu EPC.

- Obnova a údržba vybavení školy

  V listopadu 2025 byla dokončena rekonstrukce střechy na domu školníka - výměna střešní krytiny včetně opravy komínů , jednalo se o neinvestiční opravu v celkové výši 534 494,-- Kč .
  Dále na podzim 2025 proběhla rozsáhlá oprava plynových rozvodů a plynových zařízení ve školních dílnách v částce 601 431,--.Kč.
  Údržba vybavení školy je prováděna dle rozpisu pravidelných revizí odbornými firmami.
  Organizace se snaží obnovovat vybavení a pravidelně investuje do vybavení a obnovy učebních pomůcek pro všechny studijní obory. Vzhledem k životnosti vybavení se snažíme o jeho pravidelnou obnovu a v souvislosti s vývojem nových technologií a požadavků na trhu práce investujeme finanční prostředky do inovativních technologií.

  Během školního roku jsme pořídili např. toto vybavení:

Školní nábytek – lavice, židle, katedry	126 444,66 Kč
Mikrovlnná trouba 2 ks	2 798,00 Kč
Židle kancelářská 20 ks	52 998,00 Kč
Řezačka papíru 2 ks	15 624,00 Kč
Tabule Triptych	33 214,50 Kč
Mobilní klimatizace	15 031,00 Kč
Nástěnky 12 ks	8 048,92 Kč

- Učební pomůcky a učebnice

  Pro výuku byly zakoupeny např. tyto učební pomůcky, knihy a učebnice:

učebnice, knihy, odborná literatura	29 576,00 Kč
Hry TOP pro ANJ	3 999,00 Kč
Kompresor Festo 2 ks	29 377,35 Kč
Stojany pro montáže elektro 20 ks	71 631,20 Kč
Multimetr UNI 10 ks	14 498,00 Kč
Zdroje 8x	54 385,00 Kč

Dekáda kapacitní a odporová 5 ks	22 946,06 Kč
Generátor funkcí 4 ks	16 024,92 Kč
Osciloskop 6 ks	34 297,70 Kč
Milivoltmetr 4 ks	26 135,36 Kč
Kleště lisovací 20 ks	12 106,00 Kč
Modely těles pro MAT	5 568,00 Kč
Rotoped	8 916,50 Kč
Florbalová sada	9299,00 Kč
Sada kotoučů - činky	9 803,40 Kč
Reproduktory pro výuku jazyků 6 ks	17 994,00 Kč
3D tiskárny 7 ks	271 040,00 Kč
Tiskárny 3 ks	79 210,00 Kč
Dataprojektor 2 ks	70 020,00 Kč
Server licenční	28 314,00 Kč
PC grafická stanice 22ks	638 880,00 Kč
PC sestava 19 ks	457 501,00 Kč
Pásová bruska vč. aku sady 4 ks	28 652,00 Kč
Licence Solidworks	26 227,00 Kč
Licence TeamViewer	11 228,90 Kč
Licence Haxagon	120 998,79 Kč

Nákupy byly hrazeny z ÚZ 0014 - Podpora kvality škol a rozvojové projekty, Inovativní metody výuky, HAXAGON, a z přímých a provozních ONIV.

- Finanční náklady vynaložené na rozvoj školy

  Z výše uvedeného je zřejmé, že organizace na rozvoj školy, ať do nových technologií, softwaru, učebních pomůcek, tak i na vybavení školy, vynakládá převážnou část svých příjmů, plně a účelně využívá účelové finanční prostředky, které podporují digitalizaci.

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

- škola neposkytuje výuku v rámci celoživotního učení.

VII.2 Další činnost školy

- Zájmová činnost organizovaná školou
- Kroužky pro SŠ
  - 5 x kroužek matematiky,
  - kroužek modelování
  - sportovní kroužek (posilovna).
- Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentálním výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.

  KEV
  - koordinátorka EVVO se 25.3. 2026 zúčastnila 18. setkání koordinátorů EVVO Středočeského kraje a převzala certifikát 1. stupně KEV pro roky 2026-2028

  RECYKLOHRANÍ, TŘÍDĚNÍ ODPADU
  V tomto školním roce bylo odevzdáno:
  - baterie - 21 kg
  - hliník – 38 kg hliníku
  - mobily – 8 ks

  SPOLUPRÁCE S ORGANIZACEMI A EXKURZE
  - kampaň Ukliďme Česko u nás proběhla na konci října a třídy v rámci předmětu ekologie pomáhaly s úklidem a údržbou skalky na školním dvoře
  - 09/2025 přednáška na téma „Energie-bezemisní budoucnost“ pro 2.ročníky
  - úprava web stránek školy - certifikáty
  - 10/2025 další vzdělávání koordinátorů EVVO: seminář + exkurze „Přírodní dědictví Poděbradsko + Nymbursko“
  - Projekt Eko-kom – Tonda obal – sběr hliníku-nové sběrné nádoby
  - 05/2025 - Exkurze do záchranné stanice Aves s výkladem – pro 1.ročníky

  PROJEKTY/SOUTĚŽE
  - Studenti třídy IT2 se zúčastnili soutěže NSEV Kladno
  - Zapojení do projektu „Třídíme v pohybu“ od společnosti Ekokom
- Spolupráce s absolventy školy
  - Informace o studiu na VŠ.
  - Odborné přednášky.
  - Realizace výuky ICT.
- Zpráva o činnosti školské rady

  Při škole pracuje školská rada SPŠ a VOŠ, která je průběžně doplňována. Sešla se dvakrát, v říjnu 2025 schválila výroční zprávu, projednala hospodaření školy a její rozpočet. Na jaře roku 2026 proběhly volby do školské rady. Za zřizovatele byli jmenováni Ing. Ingrid Vavřínková a Roman Havelka, za žáky a rodiče byla zvolena Ester Gabrielová a Daniel

Rektorys, za učitele byla zvolena Ing. Pavla Rejhonová a Mgr. Babeta Kvapilová. Na první schůzi byla předsedkyní rady jednohlasně zvolena Mgr. Babeta Kvapilová.
Rada schválila nové školní vzdělávací programy a dodatek k programům dobíhajícím. Na zasedáních rady školy byl vždy přítomen ředitel školy Ing. Vlastimil Jahoda, který jednotlivé členy seznámil se situací na škole a vyslechl jejich připomínky. Rada také dohlédla, aby rekonstrukce školy byla naplánována tak, aby nebyla výrazně omezena výuka žáků a maturitní zkoušky. Pro větší transparentnost rady byla zveřejněna jména zástupců včetně kontaktů na webu školy a s ním i důležité dokumenty. Všechny schůzky školské rady proběhly v přátelském duchu.
Seznam členů školské rady do jara 2026 (koho zastupují): Mgr. Vilma Větrovcová – zástupce pedagogických pracovníků (předseda rady) paní Marie Seifertová – zástupce zřizovatele pan Roman Havelka – zástupce zřizovatele Mgr. Babeta Kvapilová – zástupce pedagogických pracovníků Pavlína Horká – zástupce rodičů nezletilých žáků Daniel Rektorys – zástupce zletilých žáků.
Seznam členů školské rady do jara 2026 (koho zastupují): Mgr. Babeta Kvapilová – zástupce pedagogických pracovníků (předseda rady) Ing. Ingrid Vavřínková – zástupce zřizovatele, pan Roman Havelka – zástupce zřizovatele, Ing. Pavla Rejhonová – zástupce pedagogických pracovníků, Esther Gabrielová – zástupce žáků a rodičů nezletilých žáků, Daniel Rektorys – zástupce žáků a nezletilých žáků

- Zpráva o činnosti SRPŠ

Ve školním roce 2025/2026 realizovalo SRPŠ při SPŠ a VOŠ Kladno:

Schůze RR (Rady rodičů – hlavního orgánu SRPŠ) proběhla 5x během školního roku. Své zástupce v RR SRPŠ má každá třída školy.

SRPŠ má transparentní účet u Fio banky, kde mohou rodiče sledovat pohyby – jak vklady příspěvků, tak také výdaje sdružení. Odkaz ke vstupu na tento transparentní účet z důvodů GDPR není veřejně přístupný na stránkách školy, ale je na nástěnce v Bakalářích, kam mají přístup pouze rodiče žáků, tj. členové SRPŠ.

V loňském školním roce bylo členy SRPŠ více než 95% rodičů žáků školy.
Maturitní plesy – dvě největší akce zaštítěné smluvně SRPŠ – proběhly v Domě Kultury v Kladně, v termínech 3.1.2026 a 10.1.2026, a to s mírným ziskem.

Dále SRPŠ smluvně zaštítilo pro školu lyžařský výcvikový kurz v Rakousku v oblasti Zell am See – Kaprun a jazykový kurz pro žáky 4. ročníků.

Hlavní pomoc SRPŠ žákům a škole je však finanční. Výdaje SRPŠ ve školním roce 2024/2025 byly tyto:

- příspěvek na jazykový kurz 4. ročníků 27.600,- Kč
- sportovní vybavení 19.639,- Kč
- doprava studentů na sportovní utkání 300,- Kč
- licence SW Bakalář 45.375,- Kč
- 2x doprava do divadla 15.008,- Kč
- občerstvení studentů v rámci DOD a veletrhu škol 4.980,- Kč
- odměny na školní turnaje 2.720,- Kč
- matematický SW Techambition 47.500,- Kč
- spotřební materiál 1.469,30 Kč
- příspěvek na výlet (odměna za vánoční soutěž) 4.000,- Kč
- poukázky Alza pro vítěze soutěží a výborné studenty 42.000,- Kč
- občerstvení u ústních maturitních zkoušek 24.200,- Kč

- ceny pro vítěze mat. soutěže 7.850,- Kč
- vstupné do IQ Landie 11.400,- Kč
- příspěvek na exkurzi na důl Mayrau 1.610,- Kč

Celkem bylo pro výše uvedené účely vynaloženo 255.651,30,- Kč.

- Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání
    - Spolupráce se zřizovatelem – IROPII, EPC II, soutěže, prezentace, školení.
    - Spolupráce s Magistrátem města Kladno – MAP, soutěže, akce Ukliďme Česko.
    - Spolupráce s ÚP – burzy práce, inovace ŠVP, struktura oborů.
    - Spolupráce se zaměstnavateli – inovace ŠVP, setkávání, přednášky, exkurze, náborové akce, školení, dary.
    - Spolupráce s OHK – člen představenstva, burzy škol, inovace ŠVP, struktura, oborů
    - Asociace SPŠ – připomínkování zákonů a vyhlášek.
    - Svaz průmyslu – vzdělávání 4.0.
    - Český svaz zaměstnavatelů v energetice - připomínkování zákonů a vyhlášek.

VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

- Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol apod.
    - Dny otevřených dveří.
- Prezentace v tisku a médiích
    - Kladenské listy – úspěchy v soutěžích.
    - Facebook, instagram, twitter.
    - Tisk - inzeráty nábor žáků do 1. ročník.
    - Atlas, Kam po maturitě.
    - www. spskladno.cz.

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

VIII.1 Autoevaluace školy

- Škola realizovala tyto aktivity:
  - Evaluační dotazník pro žáky, z výsledků vyplývá:
    Žáci hodnotí pozitivní klima školy, oceňují školní aktivity (exkurze, divadla atd.), preferují vyšší četnost. Velmi pozitivně žáci hodnotí spolupráci s třídními učiteli a pozitivně komunikaci s vedením školy. Dále žáci hodnotí pozitivně odborné vybavení školy. 78% žáků se cítí ve škole bezpečně. Prostor pro zlepšení navrhují žáci v oblasti srozumitelnějšího výkladu při výuce a v oblasti estetického vzhledu školy.
  - Evaluační dotazník pro učitele
    Učitelé hodnotí pozitivně zázemí pro práci, úroveň odborných učeben. Jako podstatné učitelé označili dosahování cílových kompetencí dle školních vzdělávacích programů. 92% učitelů hodnotilo, že podpora jejich vzdělání je dostatečná. Dále učitelé označili pozitivně, že se mohou podílet na chodu školy a mohou otevřeně komunikovat s vedením školy. Prostor pro zlepšení učitelé navrhli v oblasti neformálního setkávání – z dat vyplynul požadavek na vyšší četnost.

VIII.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)

- Ve školním roce 2025/26 proběhla inspekční činnost v termínu 1.7.2026, předmět kontroly:

  Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, se zaměřením na organizaci a průběh maturitní zkoušky (dále „MZ“) v jarním zkušebním období roku 2026, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona. Inspekční činnost na základě § 82 odst. 1 písm. b) školského zákona – přezkoumání 2/4 výsledku ústní zkoušky ze souboru předmětů výpočetní techniky.
  Nebylo zjištěno porušení uvedených právních předpisů.

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

IX.1 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2025 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2026 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	**Náklady celkem**	60 621,21	0	28 695,61	0
2.	**Výnosy celkem**	60 622,08	0	27 335,39	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	5 129,64	0	1 690,20	0
z toho	ostatní výnosy	55 492,44	0	25 645,19	0
3.	**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním**	0,88	0	-1 360,22	0

IX.2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2025 (k 31. 12.)
1.	**Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)**		0
2.	**Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)**		0
3.	**Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)**		50 447,77
	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		50 447,77
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	50 075,77
	ostatní celkem[1] (vypsat všechny - např. UZ 33 163, 33 005,…)		0,00
	z toho		
			7 317,95
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 00008 + UZ 544 – energie)		5 129,64
z toho	ostatní účelové výdaje celkem[1] (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003,…)		2 188,31
z toho		ÚZ 00002 Primární prevence	49,85
z toho		ÚZ 00012 Opravy a havárie	500,00
z toho		ÚZ 00014 Podpora kvality škol a rozvojové projekty	1 517,46
z toho		ÚZ 00014 HAXAGON	121,00
5.	**Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)**		1 894,02

[1] *Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Protidrogová politika UZ 33 163; Sportovní aktivity UZ 001).*

- **Hospodaření k 31. 12. 2025**

  Výsledek hospodaření k 31. 12. 2025 je +887,89 Kč. Organizace neprovozuje žádnou hospodářskou činnost. Vlastní příjmy má z pronájmů sportovní haly BIOS, z prodeje služeb a z úroků. V letošním roce jsme hospodařili s rozpočtem o cca 9 192 tis. Kč vyšším než v roce předchozím, z této částky 6 425 tis. Kč tvořili prostředky na platy, 1 212 tis. Kč prostředky projektu Šablony I J. A. Komenský a zbývající částku zvýšený příspěvek zřizovatele. Toto navýšení rozpočtu pomohlo uskutečnit větší opravy, nakoupit potřebné vybavení a služby. Organizace využila poskytnuté finanční prostředky účelně a hospodárně k dalšímu rozvoji školy.

- **Hospodaření k 30. 6. 2026**

  K prvnímu pololetí roku 2026 organizace vykázala záporný hospodářský výsledek ve výši -1 360 216,58 Kč.
  Ztráta byla převážně způsobena nedostatkem finančních prostředků na vybrané druhy energií a dále nedostatkem finančních prostředků na provoz školy, organizace žádá o navýšení těchto položek. Organizace plně využívá finanční prostředky z projektu OP JAK, obdržené finanční prostředky z ÚZ 00002 Protidrogová prevence a z ÚZ 00014 Podpora kvality škol a rozvojové projekty a HAXAGON. Další příjmy organizace jsou tvořeny z pronájmů haly BIOS, prostor pro školní kiosek a příjmy z reklamy.

IX.3 Kontroly hospodaření

- V říjnu 2025 proběhla kontrola ze strany Oblastního inspektorátu práce pro Středočeský kraj. Předmětem kontroly bylo dodržování pracovněprávních předpisů dle ustanovení § 126 odst. 2 zákona o zaměstnanosti, se zaměřením zejména na umožnění výkonu nelegální práce a výkon nelegální práce. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.
- Vnitřní kontrolní systém v příspěvkové organizaci je nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. Jeho cílem je zajistit hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.

  Kontrolní systém zahrnuje zejména:
  Předběžnou kontrolu – kontrola plánovaných operací před jejich uskutečněním (např. kontrola rozpočtového krytí, schvalování objednávek a smluv).
  Průběžnou kontrolu – kontrola operací v průběhu jejich realizace (např. kontrola plnění smluv, čerpání rozpočtu).
  Následnou kontrolu – kontrola po uskutečnění operace (např. kontrola účetních dokladů, inventarizace majetku a závazků).
  V organizaci jsou vymezeny pravomoci a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců, zejména příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Kontrola je zajišťována v rámci vnitřního kontrolního systému a je průběžně vyhodnocována. Výkon řídicí kontroly je v organizaci prováděn prostřednictvím SW nástroje CROSEUS Cloud.
  V hodnoceném období nebyly zjištěny závažné nedostatky v hospodaření organizace. Kontrolní činnost probíhala v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními směrnicemi organizace.

X. Závěr

- SWOT analýza školního roku:

Silné stránky:

- Zvýšení naplněnosti prvních ročníků i přes zavedení podmínky přijetí ke studiu – min. počet bodů z JPZ – předmět Matematika – 15.
- Kontrola ČŠI na průběh maturitních zkoušek – pozitivní hodnocení.
- Zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky z matematiky.
- Proběhla výměna střechy na bývalém domu školníka.
- Proběhla výměna osvětlení v tělocvičně.
- Proběhla kompletní rekonstrukce plynového potrubí v budově dílen včetně kompletní výměny topidel.
- Proběhla kompletní fáze projekt EPC II. ve 2. patře a objektu vila.
- Škola realizuje projekt Šablony II J. A. Komenský.
- Došlo k započetí stavebních prací v projektu IROP II.
- Proběhlo zadání zakázky na projektovou dokumentace projektu výměny otvorových výplní.
- Úspěchy v soutěžích (ENERSOL, matematika – celostátní soutěž, ekologie, anglický jazyk, sportovní soutěže).
- Realizace adaptačních, lyžařských a sportovních kurzů.
- Realizace maturitních plesů.
- Motivační program Prokopa Diviše a Prokopa Digiše.
- Spolupráce se SRPŠ.
- Realizace úspěšných dnů otevřených dveří.
- Pozitivní hodnocení z autoevaluace ze strany učitelů a žáků.

Slabé stránky:

- Prostředí školy – budovy jsou ve špatném technickém stavu a vyžadují rekonstrukci.
- Vyšší procento žáků, kteří opakují maturitní zkoušky u konkrétních oborů.

Příležitosti:

- Inovovat přijímací řízení – DOD, nábor žáků ZŠ kroužky.
- Realizovat projekty: IROP II., EPC II., OP JAK Šablony II., Výměna otvorových výplní.

Hrozby:

- Nízký počet zájemců / pedagogů - odborníků z praxe.

- Zpracovatelé výroční zprávy
  - Ing. Vlastimil Jahoda, ředitel
  - Ing. Blanka Beranová, zástupci ředitele a statutární zástupce
  - Ing. Tomáš Vokoun, zástupce ředitele
  - Mgr. Šárka Čečrdlová, výchovná poradkyně
  - Mgr. Petra Kutová, metodička prevence
  - Ing. Daniela Teplá, koordinátor EVVO
  - pí Renata Procházková, asistentka ředitele
  - pí Lea Kvítková, hospodářka školy

Datum zpracování zprávy: 15. 10. 2026

Datum a výsledek projednání ve školské radě:
22. 10. 2026 – školská rada souhlasí se zněním výroční zprávy.

Podpis předsedkyně školské rady: v.r. Mgr. Babeta Kvapilová

Podpis ředitele školy a razítko školy / elektronický podpis: Ing. Vlastimil Jahoda

Ing. Vlastimil Jahoda

Digitálně podepsal Ing. Vlastimil Jahoda
Datum: 2026.10.22 13:38:17 +02'00'

XI. Přílohová část výroční zprávy

Příloha č. 1: Kritéria přijímacího řízení na SPŠ pro školní rok 2026/27

Příloha č. 2: Kritéria přijímacího řízení na VOŠ pro školní rok 2026/27

Příloha č. 1 – Kritéria přijímacího řízení na SPŠ pro školní rok 2025/27

Kritéria přijímacího řízení na SPŠ pro školní rok 2026/2027

1. kolo přijímacího řízení

Podle § 59 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění lze ke vzdělávání na střední škole přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

Na základě uvedeného zákona a vyhlášky č. 422/2023 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání se v prvním kole přijímacího řízení konají jednotné přijímací zkoušky (JPZ), které organizuje Centrum pro získávání výsledků vzdělávání CERMAT (dále jen Centrum). Každý uchazeč může písemný test z českého jazyka a literatury a písemný test z matematiky konat dvakrát.
Jednotné přijímací zkoušky se konají: 1. termín – 10. 4. 2026, 2. termín – 13. 4. 2026. V případě omluvené absence se stanovují termíny náhradní: 1. termín – 29. 4. 2026, 2. termín – 30. 4. 2026.

Školní přijímací zkoušky se pro 1. kolo přijímacího řízení pro školní rok 2026/2027 na SPŠ a VOŠ, Kladno nekonají, posuzuje se prospěch na ZŠ, popřípadě na víceletém gymnáziu, nebo konzervatoři a zohledňují se další skutečnosti podle následujících kritérií pro přijetí na SPŠ.

Kritéria pro přijetí na SPŠ:
Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání. Tuto skutečnost je nutné doložit řediteli školy předložením originálu, nebo úředně ověřené kopie výročního vysvědčení z devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání, u žáků kteří úspěšně ukončili základní vzdělání v jiném ročníku pak vysvědčení z tohoto ročníku, uchazečem nejpozději do 1. 9. 2026.
Uchazeči budou hodnoceni:

a) Podle výsledku jednotné přijímací zkoušky následujícím způsobem:
   Z testu z matematiky mohou získat maximálně 50 bodů a z testu z českého jazyka a literatury maximálně 50 bodů. Bodové hodnocení z obou testů bude sečteno.

Uchazeč v této části hodnocení může získat maximálně 100 bodů. Koná-li uchazeč jednotnou přijímací zkoušku v obou termínech, započítává se vždy lepší výsledek.
Výpočet podle vzorce: JPZ = M + C
kde

JPZ - bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky
M - bodový zisk z matematiky
C - bodový zisk z českého jazyka a literatury

b) Podle průměru známek z matematiky, fyziky a českého jazyka získaných ze základní školy ve II. pol. předposledního (8.) a I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky následujícím způsobem:
Za průměr známek z uvedených předmětů v každém ročníku lze získat minimálně 0 bodů (průměr 4,00) a maximálně 50 bodů (průměr 1,00). Celkem maximálně 100 bodů. Uchazeč v této části hodnocení může získat maximálně 100 bodů.
Výpočet podle vzorce: SK = [(24 – M8 – F8 – C8 – M9 – F9 – C9) . 50/9]
kde

SK - bodové hodnocení podle školních kritérií
M8, F8, C8 - známky z matematiky, fyziky a českého jazyka ve II. pol. předposledního (8.) ročníku základní školy
M9, F9, C9 - známky z matematiky, fyziky a českého jazyka v I. pol. posledního (9.) ročníku základní školy

c) Celkové pořadí uchazečů pro přijetí bude stanoveno podle součtu bodů započtených podle kritéria a) s váhou 75% a podle kritéria b) s váhou 25%. Uchazeč může získat celkově maximálně 100 bodů.
Výpočet podle vzorce: CB = JPZ . 0,75 + SK . 0,25
kde

CB - celkové bodové hodnocení
JPZ - bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky
SK - bodové hodnocení podle školních kritérií

d) V případě shody bodového hodnocení u více uchazečů bude rozhodnuto o pořadí podle následujících kritérií:
1. průměr známek z matematiky, fyziky a českého jazyka ve II. pol. předposledního (8.) ročníku základní školy
2. lepší výsledek JPZ z matematiky
3. průměr všech známek (bez chování) II. pol. předposledního (8.) ročníku povinné školní docházky
4. pořadí školy (oboru, ŠVP, zaměření) na přihlášce ke studiu

U žáků, kteří splní povinnou školní docházku v jiném než 9. ročníku, se analogicky použijí známky z matematiky, fyziky a českého jazyka z předposledního absolvovaného ročníku a posledního absolvovaného ročníku základní školy.

Pro přijetí v 1. kole přijímacího řízení byla stanovena minimální úspěšnost (cut-off score) **10 bodů** z jednotné přijímací zkoušky z matematiky.

Otevírané obory vzdělání a předpokládaný počet přijímaných uchazečů (platí pro 1. kolo přijímacího řízení):

Ve školním roce 2026/2027 jsou otevírány podle schválené kapacity oborů vzdělání následující 4leté obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou:
26-41-M/01 Elektrotechnika, ŠVP Aplikace elektrotechniky, zaměření Automatizace a robotika – 15 míst
26-41-M/01 Elektrotechnika, ŠVP Aplikace elektrotechniky, zaměření Elektroenergetika - 15 míst
26-41-M/01 Elektrotechnika, ŠVP Elektronické počítačové systémy - 30 míst
18-20-M/01 Informační technologie - 60 míst
23-41-M/01 Strojírenství - 30 míst

Přihlášky ke studiu:

1. V 1. a 2. kole přijímacího řízení může uchazeč podat 3 přihlášky ke studiu (tři obory vzdělání, ŠVP nebo zaměření).
2. Pořadí škol (oborů vzdělání, ŠVP, zaměření) vyjadřuje preferenci škol (oborů vzdělání, ŠVP, zaměření).
3. Přihlášku ke studiu v 1. kole přijímacího řízení lze podat nejdříve 1. 2. 2026 a nejpozději 20. 2. 2026
4. Přihlášku ke studiu lze podat dvěma způsoby:
    1. Elektronicky prostřednictvím informačního systému DIPSY na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci (preferováno).
    2. Na tiskopisu, který uchazeč předá do zvolené školy.
5. Povinné přílohy přihlášky ke studiu:
    1. Výpis hodnocení potvrzeného ZŠ (nebo oboustranná kopie vysvědčení) z předposledního (8.) ročníku povinné školní docházky a I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky. U žáků, kteří splní povinnou školní docházku v jiném, než 9. ročníku pak výpis hodnocení nebo vysvědčení z posledního a předposledního ročníku povinné školní docházky.
    2. Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání pro obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika
6. Nepovinné přílohy přihlášky ke studiu:
    (1) Doporučení školského poradenského zařízení k uzpůsobení konání jednotných přijímacích zkoušek
    (2) Potvrzení o pobytu cizince nebo poskytnutí dočasné ochrany
    (3) Žádost o náhradní způsob hodnocení JPZ z českého jazyka a literatury (náhrada JPZ rozhovorem) uchazečů cizinců – viz „Přijímání uchazečů – cizinců“ s doklady potvrzujícími nárok na tuto úpravu.

- Přílohy k přihlášce ke studiu podané elektronicky se vkládají do informačního systému v elektronické podobě (sken dokumentu nebo ostrá fotografie v dostatečném rozlišení).
- Přílohy k přihlášce ke studiu podané na tiskopise se přikládají k přihlášce v listinné podobě.
- Chybějící, neúplné či nečitelné přílohy budou mít za následek přerušení správního řízení do doby odstranění nedostatků a při nesplnění termínů nebude uchazeč ke studiu přijat.

Přijímání uchazečů – cizinců vzdělávajících se v zahraničí:

1. Cizincům, kteří získali předchozí vzdělání v zahraničí se podle § 20 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) promíjí na žádost jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u tohoto uchazeče ověří rozhovorem s výsledkem uspěl/neuspěl. Termín pohovorů stanovil ředitel školy na 16. dubna 2026.
2. U ostatních písemných testů přijímací zkoušky, nebo když se uchazeč rozhodne zkoušku z českého jazyka konat, pak má takový uchazeč automatický bez návštěvy školského poradenského zařízení nárok na navýšení času o 25 % a možnost použít překladový slovník.

Výsledky přijímacího řízení:

1. Možnost nahlížení do spisu před vydáním rozhodnutí v 1. kole přijímacího řízení byla stanovena na 11., 12. a 13. 5. 2026 vždy od 9 do 14 hod.
2. Výsledky 1. kola přijímacího řízení budou zveřejněny 15. 5. 2026 na vývěsce školy, na webu školy a webu informačního systému DIPSY pod přiděleným evidenčním číslem po dobu 15 dnů.
3. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání a rozhodnutí o nepřijetí, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným evidenčním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.
4. Proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení se lze odvolat do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků přijímacího řízení ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to podáním učiněným u školy, která rozhodnutí vydala. Odvolání proti nepřijetí z kapacitních důvodů je vzhledem k systému přijímacího řízení bezpředmětné.

Projednáno přijímací komisí dne 19. ledna 2026.

V Kladně dne 19. ledna 2026

Ing. Vlastimil Jahoda
ředitel školy

Kritéria přijímacího řízení na SPŠ pro školní rok 2026/2027

2. kolo přijímacího řízení

Podle § 59 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění lze ke vzdělávání na střední škole přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

Na základě uvedeného zákona a vyhlášky č. 422/2023 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání se v prvním kole přijímacího řízení konaly jednotné přijímací zkoušky (JPZ). Výsledek JPZ uchazeče je platný i pro 2. kolo přijímacího řízení.

Uchazeči, kteří v roce 2026 nekonali JZP, budou konat školní přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky formou písemných testů, jejichž výsledek je následně použit jako náhrada výsledku z JPZ tam, kde tato kritéria přijímacího řízení používají výsledek JPZ. Termín školních přijímacích zkoušek je stanoven na 8. června 2026. Uchazeči, kteří v roce 2026 JPZ konali, nemohou konat školní přijímací zkoušky.

Uchazeč, který již byl v 1. kole přijímacího řízení přijat ke studiu, se musí před podáním přihlášky do 2. kola vzdát přijetí v 1. kole, a to písemně řediteli školy, na kterou byl přijat.

Kritéria pro přijetí na SPŠ:

Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání. Tuto skutečnost je nutné doložit řediteli školy předložením originálu, nebo úředně ověřené kopie výročního vysvědčení z devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání, u žáků kteří úspěšně ukončili základní vzdělání v jiném ročníku pak vysvědčení z tohoto ročníku, uchazečem nejpozději do 1. 9. 2026.
Uchazeči budou hodnoceni:

e) Podle výsledku jednotné přijímací zkoušky následujícím způsobem:
   Z testu z matematiky mohou získat maximálně 50 bodů a z testu z českého jazyka a literatury maximálně 50 bodů. Bodové hodnocení z obou testů bude sečteno. Uchazeč v této části hodnocení může získat maximálně 100 bodů. Koná-li uchazeč jednotnou přijímací zkoušku v obou termínech, započítává se vždy lepší výsledek.

Výpočet podle vzorce: JPZ = M + C
kde
JPZ - bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky
M - bodový zisk z matematiky
C - bodový zisk z českého jazyka a literatury

f) Podle průměru známek z matematiky, fyziky a českého jazyka získaných ze základní školy ve II. pol. předposledního (8.) a I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky následujícím způsobem:
Za průměr známek z uvedených předmětů v každém ročníku lze získat minimálně 0 bodů (průměr 4,00) a maximálně 50 bodů (průměr 1,00). Celkem maximálně 100 bodů. Uchazeč v této části hodnocení může získat maximálně 100 bodů.
Výpočet podle vzorce: SK = [(24 – M8 – F8 – C8 – M9 – F9 – C9) . 50/9]
kde
SK - bodové hodnocení podle školních kritérií
M8, F8, C8 - známky z matematiky, fyziky a českého jazyka ve II. pol. předposledního (8.) ročníku základní školy
M9, F9, C9 - známky z matematiky, fyziky a českého jazyka v I. pol. posledního (9.) ročníku základní školy

g) Celkové pořadí uchazečů pro přijetí bude stanoveno podle součtu bodů započtených podle kritéria a) s váhou 75% a podle kritéria b) s váhou 25%. Uchazeč může získat celkově maximálně 100 bodů.
Výpočet podle vzorce: CB = JPZ . 0,75 + SK . 0,25
kde
CB - celkové bodové hodnocení
JPZ - bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky
SK - bodové hodnocení podle školních kritérií

h) V případě shody bodového hodnocení u více uchazečů bude rozhodnuto o pořadí podle následujících kritérií:
5. průměr známek z matematiky, fyziky a českého jazyka ve II. pol. předposledního (8.) ročníku základní školy
6. lepší výsledek JPZ z matematiky
7. průměr všech známek (bez chování) II. pol. předposledního (8.) ročníku povinné školní docházky
8. pořadí školy (oboru, ŠVP, zaměření) na přihlášce ke studiu

U žáků, kteří splní povinnou školní docházku v jiném než 9. ročníku, se analogicky použijí známky z matematiky, fyziky a českého jazyka z předposledního absolvovaného ročníku a posledního absolvovaného ročníku základní školy.

Pro přijetí v 2. kole přijímacího řízení byla stanovena minimální úspěšnost (cut-off score) **10 bodů** z jednotné přijímací zkoušky z matematiky.

Otevírané obory vzdělání a předpokládaný počet přijímaných uchazečů (platí pro 2. kolo přijímacího řízení):

Ve školním roce 2026/2027 jsou otevírány podle schválené kapacity oborů vzdělání následující 4leté obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou:
26-41-M/01 Elektrotechnika, ŠVP Elektronické počítačové systémy - 7 míst
18-20-M/01 Informační technologie - 20 míst
23-41-M/01 Strojírenství - 12 míst

Přihlášky ke studiu:

7. V 1. a 2. kole přijímacího řízení může uchazeč podat 3 přihlášky ke studiu (tři obory vzdělání, ŠVP nebo zaměření).
8. Pořadí škol (oborů vzdělání, ŠVP, zaměření) vyjadřuje preferenci škol (oborů vzdělání, ŠVP, zaměření).
9. Přihlášku ke studiu v 2. kole přijímacího řízení lze podat nejdříve 19. 5. 2026 a nejpozději
   25. 5. 2026
10. Přihlášku ke studiu lze podat dvěma způsoby:
    1. Elektronicky prostřednictvím informačního systému DIPSY na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci (preferováno).
    2. Na tiskopisu, který uchazeč předá do zvolené školy.
11. Povinné přílohy přihlášky ke studiu:
    1. Výpis hodnocení potvrzeného ZŠ (nebo oboustranná kopie vysvědčení) z předposledního (8.) ročníku povinné školní docházky a I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky. U žáků, kteří splní povinnou školní docházku v jiném než 9. ročníku, pak výpis hodnocení nebo vysvědčení z posledního a předposledního ročníku povinné školní docházky.
    2. Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání pro obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika
12. Nepovinné přílohy přihlášky ke studiu:
    (4) Potvrzení o pobytu cizince nebo poskytnutí dočasné ochrany
    (5) Žádost o náhradní způsob hodnocení JPZ nebo školní přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury (náhrada JPZ rozhovorem) uchazečů cizinců – viz „Přijímání uchazečů – cizinců“ s doklady potvrzujícími nárok na tuto úpravu.

- Přílohy k přihlášce ke studiu podané elektronicky se vkládají do informačního systému v elektronické podobě (sken dokumentu nebo ostrá fotografie v dostatečném rozlišení).
- Přílohy k přihlášce ke studiu podané na tiskopise se přikládají k přihlášce v listinné podobě.

- Chybějící, neúplné či nečitelné přílohy budou mít za následek přerušení správního řízení do doby odstranění nedostatků a při nesplnění termínů nebude uchazeč ke studiu přijat.

Přijímání uchazečů – cizinců vzdělávajících se v zahraničí:

3. Cizincům, kteří získali předchozí vzdělání v zahraničí se podle § 20 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) promíjí na žádost jednotná přijímací zkouška nebo školní přijímací zkouška z českého jazyka a literatury. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u tohoto uchazeče ověří rozhovorem s výsledkem uspěl/neuspěl. Termín pohovorů stanovil ředitel školy na 8. června 2026.

Výsledky přijímacího řízení:

5. Možnost nahlížení do spisu před vydáním rozhodnutí v 2. kole přijímacího řízení byla stanovena na 19. a 22. 6. 2026 vždy od 9 do 14 hod.
6. Výsledky 2. kola přijímacího řízení budou zveřejněny 23. 6. 2026 na vývěsce školy, na webu školy a webu informačního systému DIPSY pod přiděleným evidenčním číslem po dobu 15 dnů.
7. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, a rozhodnutí o nepřijetí, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným evidenčním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.
8. Proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení se lze odvolat do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků přijímacího řízení ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to podáním učiněným u školy, která rozhodnutí vydala. Odvolání proti nepřijetí z kapacitních důvodů je vzhledem k systému přijímacího řízení bezpředmětné.

Projednáno přijímací komisí dne 15. května 2026.

V Kladně dne 15. května 2026

Ing. Vlastimil Jahoda
ředitel školy

Kritéria přijímacího řízení na SPŠ pro školní rok 2026/2027

3. kolo přijímacího řízení

Podle § 59 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění lze ke vzdělávání na střední škole přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

Na základě uvedeného zákona a vyhlášky č. 422/2023 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání se v prvním kole přijímacího řízení konaly jednotné přijímací zkoušky (JPZ). Výsledek JPZ uchazeče je platný i pro 3. kolo přijímacího řízení.

Uchazeči, kteří v roce 2026 nekonali JZP, budou hodnoceni náhradním způsobem, a to tak, že bude použit výsledek JPZ z předchozího roku, pokud uchazeč konal JPZ v roce 2025.

Pokud uchazeč nekonal JPZ v roce 2026 ani v roce 2025, bude konat školní přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky formou písemných testů, jejichž výsledek je následně použit jako náhrada výsledku z JPZ tam, kde tato kritéria přijímacího řízení používají výsledek JPZ. Uchazeči, kteří v roce 2026 nebo 2025 JPZ konali, nemohou konat školní přijímací zkoušky.

Uchazeč, který již byl v přijímacím řízení přijat ke studiu, se musí **před podáním přihlášky** do 3. kola vzdát přijetí, a to písemně řediteli školy, na kterou byl přijat.

Kritéria pro přijetí na SPŠ:

Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání. Tuto skutečnost je nutné doložit řediteli školy předložením originálu, nebo úředně ověřené kopie výročního vysvědčení z devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání, u žáků kteří úspěšně ukončili základní vzdělání v jiném ročníku pak vysvědčení z tohoto ročníku, uchazečem nejpozději do 1. 9. 2026.

Uchazeči budou hodnoceni:

i) Podle výsledku jednotné přijímací zkoušky následujícím způsobem:
   Z testu z matematiky mohou získat maximálně 50 bodů a z testu z českého jazyka a literatury maximálně 50 bodů. Bodové hodnocení z obou testů bude sečteno. Uchazeč v této části hodnocení může získat maximálně 100 bodů. Koná-li uchazeč jednotnou přijímací zkoušku v obou termínech, započítává se vždy lepší výsledek.

Výpočet podle vzorce: JPZ = M + C

kde

JPZ - bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky
M - bodový zisk z matematiky
C - bodový zisk z českého jazyka a literatury

j) Podle průměru známek z matematiky, fyziky a českého jazyka získaných ze základní školy ve II. pol. předposledního (8.) a I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky následujícím způsobem:
Za průměr známek z uvedených předmětů v každém ročníku lze získat minimálně 0 bodů (průměr 4,00) a maximálně 50 bodů (průměr 1,00). Celkem maximálně 100 bodů. Uchazeč v této části hodnocení může získat maximálně 100 bodů.
Výpočet podle vzorce: SK = [(24 – M8 – F8 – C8 – M9 – F9 – C9) . 50/9]
kde

SK - bodové hodnocení podle školních kritérií
M8, F8, C8 - známky z matematiky, fyziky a českého jazyka ve II. pol. předposledního (8.) ročníku základní školy
M9, F9, C9 - známky z matematiky, fyziky a českého jazyka v I. pol. posledního (9.) ročníku základní školy

k) Celkové pořadí uchazečů pro přijetí bude stanoveno podle součtu bodů započtených podle kritéria a) s váhou 75% a podle kritéria b) s váhou 25%. Uchazeč může získat celkově maximálně 100 bodů.
Výpočet podle vzorce: CB = JPZ . 0,75 + SK . 0,25
kde

CB - celkové bodové hodnocení
JPZ - bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky
SK - bodové hodnocení podle školních kritérií

l) V případě shody bodového hodnocení u více uchazečů bude rozhodnuto o pořadí podle následujících kritérií:
9. průměr známek z matematiky, fyziky a českého jazyka ve II. pol. předposledního (8.) ročníku základní školy
10. lepší výsledek JPZ z matematiky
11. průměr všech známek (bez chování) II. pol. předposledního (8.) ročníku povinné školní docházky

U žáků, kteří splní povinnou školní docházku v jiném než 9. ročníku, se analogicky použijí známky z matematiky, fyziky a českého jazyka z předposledního absolvovaného ročníku a posledního absolvovaného ročníku základní školy.

Pro přijetí v 3. kole přijímacího řízení byla stanovena minimální úspěšnost (cut-off score) **10 bodů** z jednotné přijímací zkoušky z matematiky.

Otevírané obory vzdělání a předpokládaný počet přijímaných uchazečů (platí pro 3. kolo přijímacího řízení):

Ve školním roce 2026/2027 jsou otevírány podle schválené kapacity oborů vzdělání následující 4leté obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou:
26-41-M/01 Elektrotechnika, ŠVP Elektronické počítačové systémy - 1 místo
23-41-M/01 Strojírenství - 3 místa

Přihlášky ke studiu:

13. Ve 3. kole přijímacího řízení může uchazeč podat neomezený počet přihlášek ke studiu.
14. Přihlášku ke studiu v 3. kole přijímacího řízení lze podat nejdříve 1. 7. 2026 a nejpozději
    8. 7. 2026. Při podání přihlášky prostřednictvím poskytovatele poštovní služby je termín 8. 7. 2026 nejzazším termínem pro podání zásilky.
15. Přihlášku ke studiu lze podat pouze na tiskopisu, který uchazeč předá (osobním doručením do školy, poštou, datovou schránkou) do zvolené školy. Na jeden tiskopis se uvádí pouze jedna škola. Může být uvedeno i více oborů vzdělání v této škole, které se neuvádí dle priority.
16. Povinné přílohy přihlášky ke studiu:
    1. Výpis hodnocení potvrzeného ZŠ (nebo oboustranná kopie vysvědčení) z předposledního (8.) ročníku povinné školní docházky a I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky. U žáků, kteří splní povinnou školní docházku v jiném než 9. ročníku, pak výpis hodnocení nebo vysvědčení z posledního a předposledního ročníku povinné školní docházky.
    2. Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání pro obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika, pokud se na něj uchazeč hlásí.
    3. Protokol o bodovém výsledku JPZ, pokud ji uchazeč konal v roce 2026 nebo 2025.
    4. Potvrzení o vzdání se přijetí, pokud byl již uchazeč v předchozích kolech přijímacího řízení přijat ke studiu na jiné škole/oboru.
17. Nepovinné přílohy přihlášky ke studiu:
    (6) Potvrzení o pobytu cizince nebo poskytnutí dočasné ochrany
    (7) Žádost o náhradní způsob hodnocení JPZ nebo školní přijímací zkoušky z českého jazyka
    (8) a literatury (náhrada JPZ rozhovorem) uchazečů cizinců – viz „Přijímání uchazečů – cizinců“ s doklady potvrzujícími nárok na tuto úpravu.

- Přílohy k přihlášce ke studiu podané na tiskopise se přikládají k přihlášce v listinné podobě.
- Chybějící, neúplné či nečitelné přílohy budou mít za následek přerušení správního řízení s určením lhůty k odstranění nedostatků; marným uplynutím této lhůty bude přihláška zastavena.

Přijímání uchazečů – cizinců vzdělávajících se v zahraničí:

4. Cizincům, kteří získali předchozí vzdělání v zahraničí se podle § 20 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) promíjí na žádost jednotná přijímací zkouška nebo školní přijímací zkouška z českého jazyka a literatury. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u tohoto uchazeče ověří rozhovorem s výsledkem uspěl/neuspěl.
5. Termín pohovorů stanoví ředitel školy.

Výsledky přijímacího řízení:

9. Možnost nahlížení do spisu před vydáním rozhodnutí v 3. kole přijímacího řízení byla stanovena na 27. a 29. 7. 2026 vždy od 9 do 11 hod.
10. Výsledky 3. kola přijímacího řízení budou zveřejněny 30. 7. 2026 na vývěsce školy, na webu školy a webu informačního systému DIPSY pod přiděleným evidenčním číslem po dobu 15 dnů.
11. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, a rozhodnutí o nepřijetí, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným evidenčním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.
12. Přijatý uchazeč je povinen do 3 pracovních dnů ode dne oznámení (doručení) rozhodnutí prokazatelně potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru vzdělání, a to pouze v jednom oboru vzdělání. Marným uplynutím lhůty pro potvrzení úmyslu vzdělávat se zaniká právo na přijetí do daného oboru vzdělání. Prokazatelným potvrzením je písemné prohlášení osobně učiněné ve škole, listinné podání doručené osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do školy, zpráva datovou schránkou nebo zpráva elektronickou poštou opatřená kvalifikovaným elektronickým podpisem.
13. Proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení se lze odvolat do 3 pracovních dnů
14. od zveřejnění výsledků přijímacího řízení ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to podáním učiněným u školy, která rozhodnutí vydala. Odvolání proti nepřijetí z kapacitních důvodů je vzhledem k systému přijímacího řízení bezpředmětné.

Projednáno přijímací komisí dne 30. června 2026.

V Kladně dne 30. června 2026

Ing. Vlastimil Jahoda
ředitel školy

Příloha č. 2 – Kritéria přijímacího řízení na VOŠ pro školní rok 2026/27

Kritéria přijímacího řízení na VOŠ pro školní rok 2026/2027

Dálkové studium

Ředitel školy v souladu s § 165 odst. 2 písm. f), § 93 a § 94 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění stanovuje tato **kritéria přijímacího řízení k vyššímu odbornému vzdělávání:**

A) Základní podmínkou pro přijetí je úspěšné ukončení střední odborné školy nebo gymnázia maturitní zkouškou.

B) Uchazeči budou hodnoceni podle celkového prospěchu všech známek uvedených na výročním vysvědčení ve 2. pololetí 4. ročníku a na maturitním vysvědčení ze střední školy.

C) Přijímací zkoušky se nekonají.

Termíny přijímacího řízení:
1. kolo přijímacího řízení se koná 23. června 2026, 2. kolo se koná 28. srpna 2026. Ředitel školy může v případě potřeby vyhlásit další kola. Přijímací řízení může být ukončeno až 31. října 2026.

První ročníky denní i dálkové formy studia budou otevřeny pouze za předpokladu minimálního počtu 15 přihlášených uchazečů.

Přihlášku ke studiu (SEVT 491521) lze získat ve škole nebo stáhnout z webových stránek naší školy v sekci Zájemci o studium – Přijímací řízení.
Termín pro podání přihlášky: do 19. června 2026 pro 1. kolo přijímacího řízení a do 27. srpna 2026 pro 2. kolo přijímacího řízení řediteli školy. Na přihlášce ke studiu vyžadujeme potvrzení od lékaře. Společně s přihláškou nutno zaslat kopii výročního vysvědčení z posledního ročníku SŠ a po vydání maturitního vysvědčení jeho ověřenou kopii.

V Kladně dne 2. června 2026

Ing. Vlastimil Jahoda
ředitel školy